



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



Acuse
5

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD GUZMAN REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA M.A. MARÍA ISABEL ALVAREZ HERNÁNDEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO “EL INSTITUTO”, Y POR LA OTRA PARTE, COMPARECE EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTRO. ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ, LA MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ Y LA LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS EN SUS CALIDADES DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL Y SÍNDICO MUNICIPAL A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO” Y PARA MANIFESTACIONES CONJUNTAS SE LES DENOMIARA A AMBOS COMPARECIENTES COMO “LAS PARTES” QUIENES CELEBRAN EL PRESENTE ACTO JURÍDICO CONFORME A LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

PRIMERO. “EL INSTITUTO” por medio de su área de vinculación manifiesta toda la disponibilidad para colaborar y participar en los proyectos propuestos por las diversas áreas que integran el Gobierno Municipal con la finalidad de obtener beneficios para ambas partes con la colaboración de los alumnos.

SEGUNDO. Frente a la necesidad que tiene “EL MUNICIPIO” de recibir apoyo con recurso humano especializado para llevar a cabo actividades como la búsqueda de estrategias para la mitigación de la erosión en la subcuenca Laguna de Zapotlán, conservación de suelo y control de escorrentías, así como el emprendimiento del Programa Campo Limpio, Educación y Cultura para la Sustentabilidad, en Sesión Pública Extraordinaria de Ayuntamiento No.8 celebrada el día 19 de noviembre de 2021 se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO QUE PROPONE LA AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD GUZMAN Y EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, contenida en el punto No.8 del orden del día.



Con base a los antecedentes precisados con anterioridad, **“LAS PARTES”** manifiestan bajo protesta de decir verdad las siguientes

DECLARACIONES

1. “EL INSTITUTO” DECLARA QUE:

1.1. Que es un plantel educativo, adscrito al Tecnológico Nacional de México, de conformidad con el artículo 1°, párrafo segundo, del Decreto que crea el Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de julio de 2014, por el que la Secretaría de Educación Pública ha venido impartiendo la educación superior y la investigación científica y tecnológica, en lo sucesivo **“EL DECRETO”**.

1.2. Que en su carácter de plantel educativo adscrito al Tecnológico Nacional de México, participa en la prestación, desarrollo, coordinación y orientación de los servicios de educación superior tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada a distancia y mixta; así como de educación continua y otras formas de educación que determine el Tecnológico Nacional de México, con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido en el artículo 2°, fracción I de **“EL DECRETO”**.

1.3. Que en cumplimiento del objeto del Tecnológico Nacional de México, forma profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos que les proporcionen las habilidades para la solución de problemas, con pensamiento crítico, sentido ético, actitudes emprendedoras, de innovación y capacidad creativa para la incorporación de los avances científicos y tecnológicos que contribuyan al desarrollo nacional y regional, de conformidad con el artículo 2°, fracción II de **“EL DECRETO”**.

1.4. Que tiene como misión Ofrecer servicios de Educación Superior Tecnológica, formando profesionales íntegros, con capacidad técnica y científica para dar solución a la problemática que presenta la modernización y contribuir responsablemente en el desarrollo sustentable, fortaleciendo los valores y actitudes de nuestra



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



comunidad para que coadyuve a la conformación de una sociedad más justa y humana.

- 1.5. Que el artículo 4°, fracción II, 6° y 8°, fracción II de “**EL DECRETO**”, se establece que el Director General del Tecnológico Nacional de México, puede delegar su facultad para celebrar convenios, bases de coordinación, acuerdos institucionales y toda clase de instrumentos jurídicos relacionados con el objeto y atribuciones del Tecnológico Nacional de México, a servidores públicos subalternos.
- 1.6. Que el **C. ENRIQUE FERNÁNDEZ FASSNACHT** en su carácter de Director General del Tecnológico Nacional de México, mediante la CIRCULAR No. 07/2019 de fecha 26 de febrero de 2019, delegó en las Directoras y Directores de los Institutos Tecnológicos Federales y Centros adscritos al Tecnológico Nacional de México, la facultad para suscribir el presente instrumento jurídico.
- 1.7. Que **M.A. MARÍA ISABEL ÁLVAREZ HERNÁNDEZ**, actualmente desempeña el cargo de Directora de “**EL INSTITUTO**”, según consta en su nombramiento contenido el oficio número 003 de fecha 16 de febrero del 2019, expedido a su favor por el C. FRANCISCO LUCIANO CONCHEIRO BORQUEZ, el entonces Subsecretario de Educación Pública asumiendo las responsabilidades que se derivan de su cargo, para cumplir con los compromisos acordados en el presente convenio.
- 1.8. Que el plantel educativo que representa cuenta con la infraestructura necesaria, las instalaciones adecuadas y el personal con el nivel académico y experiencia indispensable e idónea para la ejecución, desarrollo y cumplimiento del presente instrumento jurídico.
- 1.9. Que para efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en Av. Tecnológico No. 100 colonia Centro, código postal 49000, en Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, México.

2. “EL MUNICIPIO” DECLARA QUE:

- 2.1. Su naturaleza jurídica se encuentra reconocida en el artículo 115 primer párrafo fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y está investido de personalidad jurídica conforme al artículo 115 fracción II primer párrafo del mismo ordenamiento en cita en armonía con el artículo 73 primer párrafo fracción I de la Constitución Política del Estado de Jalisco, asimismo con los artículos



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

2.2. Tiene facultad de celebrar convenios y otros actos contractuales con fundamento en los artículos 38 fracción II y 52 fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y en el artículo 47 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco.

2.3. El Presidente Municipal, Síndico Municipal y Secretaria General fueron autorizados en el Primer Punto de Acuerdo de la iniciativa aprobada por unanimidad y descrita en el **SEGUNDO ANTECEDENTE** para que representen a **“EL MUNICIPIO”** en la celebración del presente convenio.

2.4. Las calidades de Presidente Municipal y Síndico Municipal se acreditan con la copia fotostática relativa a la Constancia de Mayoría de votos expedida al Partido del Trabajo para integrar el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco 2021-2024, emitida por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y certificada por el Licenciado Guillermo Rentería Gil, Notario Público titular Número 1 de la municipalidad de Zapotlán el Grande, Jalisco; y por lo que ve a la calidad de la Secretaria General, ésta se acredita con la certificación de los Puntos No. 5 y 6 correspondientes a la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 01 de fecha 01 de Octubre de 2021 en la cual se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO ECONOMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO EL NOMBRAMIENTO DE LA MAESTRA CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ COMO SECRETARIO GENERAL PARA EL PERIDO 2021-2024.**

2.5. Al conocer la misión de **“EL INSTITUTO”** y consciente de la importancia que reviste la participación de recursos humanos debidamente calificados en el desarrollo de actividades productivas del país, manifiesta su interés de coadyuvar con éste, en los términos y condiciones previstos en el presente convenio, en la formación y capacitación de profesionales que requiera el sector productivo y de servicios en el país, así como en la generación de investigaciones que contribuyan al desarrollo nacional.

2.6. Ha obtenido del Servicio de Administración Tributaria como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con número MZG8501012NA.

2.7. Señala como domicilio legal para los efectos de este acto jurídico en ubicado en Av. Cristóbal Colón no. 62 colonia Centro Histórico y con Código Postal 49000 en Zapotlán el Grande, Jalisco.



3. "LAS PARTES" DECLARAN QUE:

- 3.1. El presente Convenio Marco de Colaboración así como los Convenios específicos que de él deriven, se regirán por los términos y condiciones previstos en este instrumento jurídico.
- 3.2. Se reconocen recíprocamente su personalidad y la capacidad legal que poseen para celebrar el presente convenio y manifiestan estar conformes con las declaraciones que preceden.
- 3.3. Comparecen a firmar el presente convenio sin que medie dolo, error, violencia o mala fe en el consentimiento.

En atención a todo lo que antecede, "**LAS PARTES**" se obligan a observar y cumplir con las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA. DEL OBJETO. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración para que alumnos de "**EL INSTITUTO**" puedan llevar a cabo su **REIDENCIA PROFESIONAL** en las instalaciones de "**EL MUNICIPIO**" que permitan poner en práctica los conocimientos y habilidades desarrollados por los mismos durante su formación académica en "**EL INSTITUTO**".

Los alumnos de "**EL INSTITUTO**" que participen en la realización de la **REIDENCIA PROFESIONAL** se les denominara "**RESIDENTES**" y deberán cumplir con los requisitos previstos en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en el "**EL INSTITUTO**", además de ser aprobados para su realización en "**EL MUNICIPIO**".

Para efectos del presente instrumento se entenderá por "**RESIDENCIA PROFESIONAL**" a aquella actividad realizada durante el desarrollo de un proyecto o en la aplicación práctica de un modelo, en cualquiera de las áreas de desarrollo establecidas, que definan una problemática y propongan una solución viable, a través de la participación directa del estudiante en el desempeño de labores propias de su futura profesión, como un requisito previo para obtener el grado académico correspondiente de conformidad al plan de estudios, regulado en el artículo 5 Constitucional, artículo 137 de la Ley General de Educación.



Asimismo, se entienden por **“RESIDENTE”** al alumno que se encuentra debidamente inscrito y en cumplimiento de todas sus obligaciones académicas y administrativas de **“EL INSTITUTO”** susceptibles de llevar a cabo la residencia profesional.

SEGUNDA. DE LA DURACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL. La duración de la **RESIDENCIA PROFESIONAL** queda determinada a que se realice durante un período de cuatro a seis meses, debiendo acumularse un total de 500 horas.

TERCERA. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR. El **“RESIDENTE”**, en cumplimiento del objeto del presente convenio, solamente deberá realizar aquellas actividades de acuerdo con el “Programa de Residencias Profesionales” de **“EL MUNICIPIO”**, las cuales estarán sujetas a las indicaciones y orientaciones del Jefe de Area en la cual se desarrolle la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** o de la persona designada para tal fin por parte de **“EL MUNICIPIO”**.

Estas actividades tendrán como objetivo primordial, complementar la formación académica del **“RESIDENTE”** y dar aplicación práctica a la formación teórica adquirida durante los semestres cursados en el área de desempeño, que puedan contribuir a las actividades de **“EL MUNICIPIO”**, donde participa.

CUARTA. DE LAS OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”. En cumplimiento del presente convenio, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Designar a un asesor interno para la orientación, asesoría, supervisión y evaluación del **“RESIDENTE”** en el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- b) Llevar a cabo el “Curso de Inducción para la realización de la **RESIDENCIA PPROFESIONAL”**.
- c) Entregar formato de autorización y la carta de presentación a favor del alumno que pretende realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, debidamente firmada por el personal facultado para ello.



La Ciudad de Todos

Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



- d) Emitir el oficio de presentación al alumno que pretende realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** para **“EL MUNICIPIO”**.
- e) Asumir la responsabilidad académica y curricular para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- f) Asegurar la participación responsable del **“RESIDENTE”** mediante la recepción que se realice de su programa de trabajo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** debidamente firmado por parte de **“EL INSTITUTO”** y de **“EL MUNICIPIO”**.
- g) Mantener permanente comunicación y disponibilidad de atención con **“EL MUNICIPIO”**, con la finalidad de atender las incidencias que se presenten.
- h) Hacer de conocimientos a los **“RESIDENTES”** que la información y documentación a la que tengan acceso con motivo del desempeño de las actividades de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** relacionada con **“EL MUNICIPIO”** será considerada como confidencial, por lo que no podrá ser divulgada o publicada en forma alguna de cualquier tiempo sin consentimiento previo y por escrito de quien representa en este acto a **“EL MUNICIPIO”**.
- i) Recabar la firma de los **“RESIDENTES”** en una carta donde asuman el compromiso de respetar la normatividad, código de ética y programas institucionales de **“EL MUNICIPIO”**.
- j) Coordinar a los **“RESIDENTES”** que realizarán la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** en **“EL MUNICIPIO”**, por lo que a través de los departamentos académicos se le asignará un asesor académico quien vigilará que el **“RESIDENTE”** se sujete y observe lo dispuesto en el Manual de Procedimiento para la Planeación, Operación y Acreditación de las Residencias Profesionales en **“EL INSTITUTO”** y conjuntamente con el supervisor que **“EL MUNICIPIO”** designe para tal efecto, dará seguimiento y asesoría a los **“RESIDENTES”** realizando las visitas de supervisión por lo menos una vez al mes.
- k) Una vez acreditada la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** emitir la constancia de acreditación que corresponda.



QUINTA. DE LAS OBLIGACIONES DE “EL MUNICIPIO”. A efecto de dar cumplimiento al presente convenio se obliga a:

- a) Entregar a **“EL INSTITUTO”** los requerimientos necesarios, el número de alumnos que necesite, así como el perfil que deban de cumplir los **“RESIDENTES”** con **“EL MUNICIPIO”** comprometiéndose de la misma manera que la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** sea realizada y contribuya al desarrollo profesional e intelectual de los alumnos. Lo anterior, no excluye los casos particulares en donde el **“RESIDENTE”** acuda por voluntad propia y existan las condiciones suficientes y convenientes para **“EL MUNICIPIO”** en donde el interesado pueda desempeñar esta importante labor.
- b) Recibir el oficio de presentación y expedir el oficio de aceptación para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** de acuerdo con el formato que **“EL INSTITUTO”** le proporcione, así como dar a conocer al **“RESIDENTE”** las actividades que éste realizará a efecto de que genere su propuesta de anteproyecto.
- c) Designar asesor responsable dentro de **“EL MUNICIPIO”** para los **“RESIDENTES”** que llevarán a cabo las actividades objeto del presente instrumento.
- d) Suministrar a través de los responsables de las respectivas áreas de **“EL MUNICIPIO”**, los recursos físicos y materiales que le permitan al **“RESIDENTE”** cumplir de manera eficaz con los objetivos de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- e) Llevar a cabo la orientación, entrenamiento y la supervisión requerida para el desarrollo de las labores que le sean asignadas al **“RESIDENTE”**.
- f) Conceder el tiempo suficiente para que **“EL RESIDENTE”** cumpla con las obligaciones académicas con **“EL INSTITUTO”**.
- g) Comunicar a **“EL INSTITUTO”** de cualquier irregularidad que se presente, relacionada con **“RESIDENTE”** en el desarrollo de las actividades que se le han asignado.
- h) Informar a **“EL INSTITUTO”** y a los **“RESIDENTES”**, cuando la información y documentación a la que tengan acceso con motivo



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



del desempeño de las actividades de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** relacionada con **“EL MUNICIPIO”** sea considerada como confidencial.

- i) Emitir al finalizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** el oficio de terminación de Residencias Profesionales.
- j) Proporcionar a los **“RESIDENTES”** acorde con las actividades a desarrollar en el marco del objeto del presente instrumento, el equipo de seguridad requerido para salvaguardar su integridad, que pudiera resultar necesario.
- k) Dar a conocer a **“EL INSTITUTO”** como al **“RESIDENTE”** que inicia sus actividades objeto del presente convenio, aquellos reglamentos y demás normatividad de **“EL MUNICIPIO”** que debe cumplir durante la estancia en las instalaciones del mismo.

SEXTA. DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL “RESIDENTE”. El **“RESIDENTE”** será sujeto de las obligaciones y derechos que se enlistan enseguida:

- a) Cumplir con los reglamentos académicos y disciplinarios establecidos por **“EL INSTITUTO”**.
- b) Presentar y en su caso entregar a **“EL INSTITUTO”** en los tiempos y términos que al efecto le señale, los siguientes documentos: constancia de su situación académica, formato de autorización de Residencia Profesional, oficio de aceptación para la Residencia Profesional, constancia de asistencia al “Curso de Inducción para la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**”, propuesta de anteproyecto, y cualquier otro documento que se haga necesario para el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- c) Desarrollar cabalmente todas las actividades encomendadas en el desempeño de su **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- d) Guardar la debida reserva y confidencialidad de la información a la que acceda en el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- e) Responder civilmente ante **“EL MUNICIPIO”** y ante terceros, por daños y perjuicios que origine en el desarrollo doloso o negligencia de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** previa acreditación del acto.



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



Por lo que el **“RESIDENTE”** deberá firmar una carta responsiva y que estará avalada por **“EL INSTITUTO”** y **“EL MUNICIPIO”**.

- f) Respetar la autonomía administrativa, reglamentos y demás normatividad de **“EL MUNICIPIO”**.
- g) Entregar al titular de la materia, o en su caso, a la Coordinación de Proyectos de Investigación y de Proyectos de Vinculación, un informe final de su **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** debidamente firmado por el Jefe de Área, en la cual se desarrollo la misma o de la persona designada para tal fin, por parte de **“EL MUNICIPIO”**.
- h) Realizar la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** en las instalaciones de **“EL MUNICIPIO”** en función de la disponibilidad de las mimsas y sus intereses.
- i) Que se emita a su favor el oficio de terminación de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** por parte de **“EL MUNICIPIO”** donde se especifiquen las tareas realizadas y los logros alcanzados, una vez que haya cumplido con los requerimientos de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.

SEPTIMA. DE LA RELACIÓN LABORAL. Por tratarse de un servicio mediante el cual se proporcional al **“RESIDENTE”** la posibilidad de cumplir con un requisito académico, no existe entre el **“RESIDENTE”** y **“EL MUNICIPIO”**, o el **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”** o el **“RESIDENTE”** y cualquier otra persona, relación laboral de ninguna naturaleza y como tal, no tendrá derecho a remuneración salarial, prestaciones sociales o indemnizaciones de ninguna índole, así como tampoco a lo relacionado con afiliación y pago de aportaciones al sistema de seguridad social.

OCTAVA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Por tratarse de un convenio de colaboración en materia de **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** no existe la obligación por parte de **“EL MUNICIPIO”** de afiliar al **“RESIDENTE”** al Sistema de Seguridad Social en el ramo de Enfermedades y Riesgos Profesionales.

No obstante a lo anterior, al iniciar y durante el tiempo estipulado para la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, el **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”** deberán de entregar a **“EL MUNICIPIO”** copia de la póliza de seguro



estudiantil vigente, que ampara gastos médicos, de invalidez y vida, con cobertura nacional e internacional.

NOVENA. DE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL. El proceso de supervisión y control tendiente a establecer y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del presente convenio, estará a cargo, por una parte, del asesor designado por **“EL INSTITUTO”**, y por la otra, de un asesor designado por **“EL MUNICIPIO”** quienes deberán evaluar el proceso de **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** y el rendimiento del **“RESIDENTE”** durante la misma”.

DÉCIMA. DE LA CONFIDENCIALIDAD. El **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”**, en este acto se obligan a considerar como confidencial toda la información sobre **“EL MUNICIPIO”** que lleguen a conocer con motivo del desempeño de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**, señalando enunciativa, más no limitativamente, a la información fijada en cualquier tipo de soporte material, como electrónico, tales como papel, discos compactos, memorias electrónicas, discos duros, etcetera, que le sea proporcionado por **“EL MUNICIPIO”** o a la que tuvo acceso, que comprendan cualquier información técnica, legal, comercial, financiera o de otra naturaleza que detende **“EL MUNICIPIO”**.

La información confidencial tendrá para todos los efectos legales, el carácter de secreto industrial, y por lo tanto, se estará a lo dispuesto en el artículo 163 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial vigente para los Estados Unidos Mexicanos.

El **“RESIDENTE”** y **“EL INSTITUTO”** conocen y saben de las penas en que incurre una persona por el delito de revelación de secretos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 210, 211 y 211 Bis del Código Penal Federal.

El **“RESIDENTE”** esta de acuerdo en no reproducir, copiar, revelar, diseminar y/o transferir a cualquier otro individuo o entidad, directa o indirectamente, en todo o en parte, la información a la que tenga acceso, ya que la misma es considerada por **“EL MUNICIPIO”** como información confidencial.

El **“RESIDENTE”** admite y conviene que las obligaciones a que se refiere la presente cláusula, serán de naturaleza continua, además, reconoce y acepta que deberá indemnizar a **“EL MUNICIPIO”** por cualquier daño o perjuicio que



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



podiera sufrir, como resultado de cualquier incumplimiento de su parte a las obligaciones aquí contenidas.

Lo anterior, sin perjuicio que en caso de que el **“RESIDENTE”** incumpla con lo establecido en la presente cláusula, **“EL MUNICIPIO”** podrá dar por terminado el presente convenio.

DÉCIMAPRIMERA. DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL. “LAS PARTES” convienen que la titularidad de los trabajos que se deriven de la ejecución del presente convenio que sean susceptibles de protección intelectual, serán propiedad de la parte que los haya producido, pero en caso de que sean producto de un trabajo conjunto, **“LAS PARTES”** compartirán la titularidad de los derechos, ello de conformidad con lo establecido en las leyes en materia de propiedad intelectual, debiendno otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que hayan intervenido en la realización de los mismos.

DÉCIMASEGUNDA. DE LOS ASPECTOS ECONÓMICOS. En caso de que excepcionalmente **“LAS PARTES”** requieran pactar apoyo economico para los **“RESIDENTES”** por la realización de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** se deberá hacer llegar dicho apoyo economico directamente al **“RESIDENTE”** con base a los procedimientos administrativos establecidos, lo que en ningún momento originará responsabilidad de carácter laboral entre los **“RESIDENTES”** con la Secretaría de Educación Pública y/o el Tecnológico Nacional de México o **“EL INSTITUTO”** ni con **“EL MUNICIPIO”**.

DÉCIMATERCERA. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL. “LAS PARTES” convienen que no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que se pudieran causar o derivar por incumplimiento total o parcial del presente convenio, con motivo de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores academicas y/o administrativas, en el entendido de que una vez superados estos eventos, se reanudaran las actividades en la forma y términos, que de común acuerdo y por escrito establezcan las mismas.



DÉCIMACUARTA. DE LA VIGENCIA. El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su firma hasta el día 30 treinta de septiembre de 2024 teniendo así una vigencia de tres años efectivos, hasta en tanto una de **“LAS PARTES”** dé por terminada la colaboración previo aviso por escrito con acuse de recibido a la otra parte, con quince días hábiles de anticipación a la fecha efectiva de terminación, en la inteligencia de que las obligaciones y responsabilidades pendientes de cumplimiento para ambas partes derivadas del presente instrumento, continuaran vigentes hasta su total conclusión.

DÉCIMAQUINTA. DE LAS MODIFICACIONES. **“LAS PARTES”** acuerdan que durante la vigencia del presente convenio, podrá ser modificado o adicionado, siempre y cuando la propuesta de modificación o adición se presente por escrito mediante convenio modificatorio firmado por los representantes de **“LAS PARTES”**, con facultades para ello.

DECIMASEXTA. DE LAS CAUSALES DE TERMINACIÓN. **“LAS PARTES”** están de acuerdo en que el presente convenio podrá concluir su vigencia anticipadamente por las siguientes causales:

- a) Por mutuo acuerdo.
- b) Por fuerza mayor o caso fortuito que imposibilite la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”**.
- c) Por incumplimiento de alguna de las cláusulas ya establecidas en el presente convenio.
- d) Por **“EL INSTITUTO”** cuando **“EL MUNICIPIO”** no garantice el desarrollo de la **“RESIDENCIA PROFESIONAL”** acorde con los lineamientos determinados para la misma.
- e) Por **“EL MUNICIPIO”** sin responsabilidad alguna, en cualquier momento durante la vigencia, mediante notificación por escrito dirigida a **“EL INSTITUTO”** con 30 (treinta) días hábiles de anticipación a la fecha deseada de terminación. En tal caso, **“LAS PARTES”** tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros.

DÉCIMASÉPTIMA. DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. **“LAS PARTES”** manifiestan que el presente convenio es producto de la buena fe, por lo que se comprometen a realizar las actividades posibles para lograr su



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

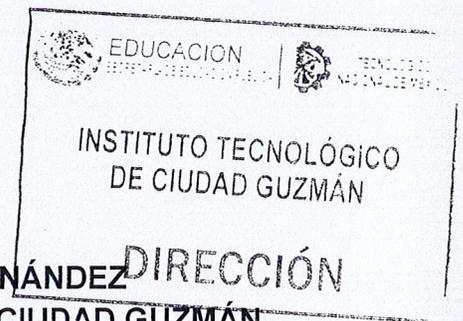


debido cumplimiento. Asimismo, cualquier asunto que no este expresamente previsto en el presente instrumento y las dudas que pudieran surgir con motivo de su interpretación, ejecución o cumplimiento, será resuelto de común acuerdo y por escrito entre ellas, en cual se incorporará como parte integrante del mismo. En la hipótesis de que subsista alguna controversia “LAS PARTES” convienen en resolver la misma de común acuerdo, haciendo uso de los Medios Alternos de Solución de Controversias (MASC), sin acudir a organos jurisdiccionales.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONVENIO Y ENTERADAS “LAS PARTES” DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN EN TRES EJEMPLARES ORIGINALES EN CIUDAD GUZMÁN, MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO A 01 DE DICIEMBRE DE 2021.

POR “EL INSTITUTO”

**M.A. MARIA ISABEL ÁLVAREZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD GUZMÁN**



POR “EL MUNICIPIO”

**MTRO. ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**





Gobierno Municipal
Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



LIC. MAGALI CONTRERAS CASILLAS
SÍNDICO MUNICIPAL

MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL



TESTIGOS



Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024



AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con el artículo 3, Fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III, 19, 20, 21.2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colón, Colonia Centro, C.P. 49000; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al departamento de unidad jurídica municipal, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.ciudadguzman.gob.mx o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.