

**JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL
AGENDA DE ACTIVIDADES
FEBRERO DE 2026**

DIA	FECHA	HORA	EVENTO TRABAJO O ACTIVIDAD	LUGAR
DOMINGO	1		DESCANSO	
LUNES	2		FESTIVO OFICIAL (POR EL 5 DE FEBRERO ANIV. CONSTITUCIÓN)	
MARTES	3	09:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:30	recepcion de vales de combustible para el mes de febrero	Oficina de Patrimonio
		12:00	Revisión de solicitudes de apoyo	Oficina de Patrimonio
		14:00	Oficio de solicitud bitácoras desazolve 2026 (vales y tarjetas)	Oficina de Patrimonio
MIÉRCOLES	4	09:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:00	Trámite de placas de nuevas unidades Seg Pub y Patrimonio	Oficina de Patrimonio
		12:00	Revisión expediente Gimnasio Benito Juárez	Oficina de Patrimonio
		13:00	Trámite de tiempo extra por salidas oficiales y entrega de valija	Oficina de Patrimonio
JUEVES	5	08:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:00	Respuesta jurídico respecto a área de cesión Fraco. Vale del Sol	Oficina de Patrimonio
		12:00	Resguardo interno por préstamo de unidad 386 a Com. Social	Oficina de Patrimonio
		13:00	Informe semanal	Oficina de Patrimonio
VIERNES	6		DIA A CUENTA DE VACACIONES	
SABADO	7		DESCANSO	
DOMINGO	8		DESCANSO	
LUNES	9	08:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		09:30	Informe de avance de PLAN ANUAL DE TRABAJO	Oficina de Patrimonio
		11:00	solicitud revisión requerimientos licitación pólizas seg vehiculos	Oficina de Patrimonio
		13:00	firma de resguardo por cambios de personal	Oficina de Patrimonio
MARTES	10	09:00	Ajustes en componente de partida de vehiculos fortamun	Oficina de Patrimonio
		10:00	listado de unidades para la póliza de seguro parque vehicular	Oficina de Patrimonio
		11:30	inventario Alumbrado público	Oficina de Patrimonio
		14:00	Cronograma de revisión de inventarios	Oficina de Patrimonio
MIÉRCOLES	11	09:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:00	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:30	Revisión de avances Reglamento Bienes Muebles y uso de vales	Oficina de Patrimonio
		11:00	Presentación para reunión choferes de vehiculos	Oficina de Patrimonio
JUEVES	12	08:30	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		09:00	Reunión responsabilidades choferes parque vehicular	Sala museográfica
		13:00	Entrega de solicitud licitación pólizas de seguro parque vehicular	Patrimonio
VIERNES	13	08:30	Revisión de mails y seguimiento de asuntos pendientes	Oficina de Patrimonio
		10:00	Pendientes y asuntos en trámite	Oficina de Patrimonio
		12:00	Informe semanal	Oficina de Patrimonio
SABADO	14		DESCANSO	
DOMINGO	15		DESCANSO	
LUNES	16		Cambio de Jefe Administrativo	
MARTES	17		Cambio de Jefe Administrativo	
MIÉRCOLES	18		Cambio de Jefe Administrativo	
JUEVES	19		Cambio de Jefe Administrativo	
VIERNES	20		Cambio de Jefe Administrativo	
SABADO	21		DESCANSO	
DOMINGO	22		DESCANSO	

LUNES	23		Cambio de Jefe Administrativo	
MARTES	24		Cambio de Jefe Administrativo	
MIERCOLES	25		Cambio de Jefe Administrativo	
JUEVES	26		Cambio de Jefe Administrativo	
VIERNES	27		Cambio de Jefe Administrativo	
SABADO	28		DESCANSO	