

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017																			
PATRIMONIO																			
	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C	AREA RESPONSABLE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PARTIDA PRESUPUESTAL	MONTO
1	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE	Continuación de Identificación incorporación y etiquetado (al sistema EMPRESS en el módulo de control patrimonial), de bienes muebles.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	1,000	Documento	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	\$ 1,012,849.50
2		Continuidad en el orden del archivo documental que integra el patrimonio de bienes inmuebles propiedad del municipio de Zapotlán el Grande.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	100	Documento	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	
3		Continuidad en la integración de expedientes de Bienes Inmuebles, realizando las incorporaciones y adecuaciones al módulo correspondiente del sistema EMPRESS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	100	Integración Documental de expedientes.	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	
4		Continuidad en el control con bitácoras digitales de vehículos automotores que impulsen la conservación de unidades del patrimonio municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	248	Bitácora	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	
5		Continuidad en la Generación de archivo digital de expedientes de bienes inmuebles, que permitan mantener el seguimiento de la situación jurídica de cada edificio o terreno para la consolidación de la propiedad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	100	Expedientes digitalizados.	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	
6		Contratación anual de las pólizas de seguro de cobertura amplia del parque vehicular.								X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	192	Contratación de Pólizas de Seguro	Presupuesto de partidas generales.	
7		Generar la identificación y etiquetado de bienes muebles que integran el patrimonio municipal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	1,000	Etiquetado de vehiculos con codigo de barras	Presupuesto asignado al área (Servicios personales)	
8		Rotulación del parque vehicular que identifique cada uno de los vehículos propiedad del municipio.	X	X	X	X	X	X							Hacienda Municipal (Jefatura de patrimonio)	248	Rotulación de vehiculos con números oficiales	Presupuesto asignado al área (Gasto corriente)	