



07 NOV 2025
J. Martín S. S/A
RECIBIDO

| | |
|-------------|---|
| DEPENDENCIA | DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA. |
| OFICIO N° | 397/2025/DGGDAMR |
| ASUNTO: | INVITACION SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO |

LIC. MARIANA VEGA CHÁVEZ. DIRECTORA JURÍDICA MUNICIPAL.
LIC. FRANCISCO FROYLAN CANDELARIO MORALES. DIRECTOR DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
ING. RODOLFO FIGUEROA CHÁVEZ. JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
LIC. JOSÉ ALFONSO FREGOSO VARGAS. JEFE DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PLANEACIÓN.
LIC. VICENTE GARCÍA JUÁREZ. DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
ARQ. JOSÉ FERNANDO GONZÁLEZ CASTOLO. JEFE DEL ARCHIVO MUNICIPAL.
LIC. JAVIER FRÍAS VÁZQUEZ. JEFE DE GABINETE.
MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ. SÍNDICA MUNICIPAL.
ARQ. MIRIAM SALOME TORRES LARES, Directora General de Gestión de la Ciudad.

Dirección de Transparencia e
Información Pública

PRESENTE.

CONVOCATORIA

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, y artículo 39 del Reglamento para la Gestión Documental y la Administración de Archivos del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, jalisco, me permito **convocarlos a la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **JUEVES 13 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO 2025 A LAS 13:00 HORAS** del día, en la **SALA DE JUNTAS DEL "CENTRO CULTURAL JOSÉ CLEMENTE OROZCO"**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Toma de protesta de la Arquitecta Miriam Salome Torres Lares, en su carácter de Directora General de Gestión de la Ciudad.
5. Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental del Municipio de Zapotlán el Grande, Jal.
6. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio fiscal 2026.
7. Información del Archivo de Concentración en materia archivística.
8. Asuntos varios.
9. Clausura de la sesión.

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLÁNENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

"2025, CENTENARIO DE LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA FERIA DE ZAPOTLÁN"

H. AYUNTAMIENTO
ZAPOTLÁN EL GRANDE, JAL.



LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA

DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.

Av. Cristóbal Colón 62 Centro Histórico
C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco
Teléfono 341 575 2500
www.ciudadguzman.gob.mx