

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CALENDARIO DE PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCION ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEPENDENCIA RESPONSABLE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO ANUAL EJERCIDO
CIUDAD PARA TODOS	1.4 Objetivo Desarrollar una estructura laboral plana, integrada por perfiles con hábiles y disciplinados que generen la prestación de servicios públicos con eficiencia y calidad impulsador por la capacitación y la motivación.	1.3 Estrategia de solución de problemas La complejidad del problema de impulsar las estrategias de solución integral articulada en acciones de: Coadyuvar en la revisión integral del marco Reglamentario de Gobierno y la Administración Pública. Continuidad en la actualización o generación de manuales de procedimientos de cada dependencia. Coordinación con el área de nómina para generar disciplina y congruencia con el tabulador de sueldos que fortalezca la plataforma nominal. Generación del sistema de capacitación del personal. Análisis del diseño organizacional de la plantilla laboral, con el sustento de la evaluación del desempeño realizado al término del periodo 22021-2024 con los resultados por competencias en: autoaprendizaje, definición de prioridades, perseverancia, atención al cliente, trabajo en equipo entre otros factores a efecto de realizar los ajustes necesarios y gestionar herramientas tecnológicas y capacitaciones que fortalezcan la eficiencia y calidad en el servicio público. Fortalecer el sistema de motivación al personal de la Institución de Gobierno a través	A Coordinación con la Sindicatura municipal y la Dirección jurídica municipal a efecto de generar la revisión del marco reglamentario del Gobierno y la administración pública para sentar la base en la generación de manuales de procedimientos en el corto plazo.								X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	1	Coadyuvar en la actualización reglamentaria	\$1,051,866.06	
			B Coordinación con todas las Dependencias de la administración pública para impulsar la generación de manuales de procedimientos a través de capacitaciones y asesoría técnica de la titular de la Dependencia de Recursos humanos para su generación en el corto plazo.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	1	Documento actualizado		
			C Actualización del manual de Perfiles y puestos, organización, bienvenida, Seguridad e higiene para mantenerlos en vanguardia acordes a las necesidades de la administración pública.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos		Documento actualizado		
			D Análisis de la Estructura y Plataforma nominal a efecto de actualizar el organigrama de la Administración pública de Zapotlán el Grande 2021-2027.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	1	Actualización organica		
			E Actualización la página web municipal mediante el apoyo de la Dependencia de Comunicación social respecto de la información de cambios de titulares, organigrama y filosofía de la Institución de Gobierno para actualizar la imagen del nuevo gobierno.		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección de Recursos Humanos	1	Actualización de la página Web		
			F De acuerdo a la estructura de diagnósticos y resultados de la evaluación del desempeño, generar el sistema de capacitación dirigida a los trabajadores municipales con el objeto de fortalecer habilidades, el desarrollo personal y la prevención de riesgos de trabajo e higiene laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	85	Capacitaciones		
			G Coadyuvar con el área de nómina a efecto de fortalecer la vinculación con la Hacienda Municipal para mantener el equilibrio presupuestal y la disciplina financiera del capítulo de servicios personales mediante la generación de políticas y manuales internos, así como las propuestas reglamentarias necesarias que garanticen la continuidad en el saneamiento de las finanzas públicas con una visión de futuro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	1	Estrategia de equilibrio financiero de capital 2026		
			Institucionalización del programa de motivación mediante: Capacitación a perfiles de primero y segundo nivel en temas de liderazgo para dirigir con visión Difusión de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027. Reconocimiento al desempeño laboral Dotación de uniformes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de Recursos Humanos	1	Programa		

LIC. LUIS GUERRERO OCHOA SANCHEZ

DIR. GRAL. DE ADMN. E INNOV. GUBERNAMENTAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

LIC. GLORIA CHAVEZ VARGAS

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO

Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental

ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Clasificación Administrativa -- Objeto del Gasto

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Análisis por: Clasificación Administrativa -- Objeto del Gasto

Clave Presupuestaria	Descripción						PrM-Ene	PrM-Feb	PrM-Mar	PrM-Abr	PrM-May	PrM-Jun	PrM-Jul	PrM-Ago	PrM-Sep	PrM-Oct	PrM-Nov	PrM-Dic	PrM-Anual
UE-PGen-PEsp																			
07 01 03	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS						76,022.64	75,722.64	74,522.64	84,877.56	73,657.56	72,857.56	132,957.55	73,657.56	108,917.55	72,857.56	72,857.56	132,957.68	1,051,866.06
07 01 03 1 1 3 0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE						58,461.00	58,461.00	58,461.00	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.89	58,460.94	701,531.06
07 01 03 1 2 2 0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL						13,659.00	13,659.00	13,659.00	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.08	13,659.17	163,908.81
07 01 03 1 3 2 0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO						0.00	0.00	0.00	12,020.00	0.00	0.00	60,099.99	0.00	0.00	0.00	0.00	60,099.98	132,219.97
07 01 03 1 5 9 0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS						1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,059.99	0.00	0.00	0.00	37,559.99
07 01 03 1 7 1 0	ESTIMULOS						2,402.64	3,602.64	2,402.64	737.59	1,537.59	737.59	737.59	1,537.59	737.59	737.59	737.59	737.59	16,646.23