



**N° DE CONTRATO: HM-JP-0146/2021.  
CONCEPTO: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y  
ADMINISTRATIVO DEL H- AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE.**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN**

Contrato de adquisición, **QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, representado en este acto por los Ciudadanos **LIC. MARÍA LUIS JUAN MORALES, MTRA. CINDY ESTEFANY GARCIA OROZCO, LIC. FRANCISCO DANIEL VARGAS CUEVAS, MTRO. TEÓFILO DE LA CRUZ MORAN**, en su calidades de Presidenta Municipal Interina, Síndico, Secretario General y Encargado de la Hacienda Pública Municipal, a quienes en los sucesivos se les denominara como **“EL AYUNTAMIENTO”**; y por la otra parte, la persona Física, la ciudadana **GEMILA ROSALES ROSALES**, A quien en lo sucesivo se le denominara **“EL PROVEEDOR”**, y que en su conjuntó se les denominara **“LAS PARTES”** de conformidad con los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

**ANTECEDENTES:**

1. Se realizo el procedimiento de contratación de adquisición de bienes mediante el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA Número 037/2021, en la que las bases del proceso estuvieron publicadas en la página oficial del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco <http://www.ciudadguzman.gob.mx>, desde el día 09 nueve de septiembre del 2021 dos mil veintiuno, así mismo, las preguntas del cuestionario de aclaraciones se recibirían por parte de los interesados el día 13 trece de septiembre de la anualidad en curso, fecha que se estableció para el envío del Cuestionario de Aclaraciones, llevándose a cabo la Junta de Aclaraciones el día 15 quince de septiembre del presente año, así como el día 20 veinte de septiembre del año en curso antes de las 10:00 horas se recibieron las propuestas formuladas en sobre cerrado de acuerdo al numeral 17.1 de las bases de la Licitación de los participantes que manifestaron su interés en particular, para finalmente llevar a cabo el acto de Apertura el día 20 veinte de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno a las 10:00 hrs, esto de conformidad con lo establecido en la fracción III del artículo 65 y 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y los Artículos 69, 70 y 71 del Reglamento de Compras Gubernamentales Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el municipio de Zapotlán el Grande.
2. Como **ANEXO I** se agrega al presente contrato el Acta de fallo, en la que se señala las especificaciones de la adquisición materia del presente contrato, mismo que forma parte integral del presente instrumento jurídico.
3. El Importe total adjudicado para la adquisición señalada, bajo el recurso: Municipal, correspondiente a la partida municipal número: 2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES, con **“EL PROVEEDOR”**, será por el total que se derivará de los precios unitarios antes relacionados y en función del número de la adquisición solicitada, mismo que será establecido en el anexo correspondiente.

4. “**EI PROVEEDOR**” queda obligado a firmar el contrato respectivo con el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco dentro de los 10 días naturales posteriores a la notificación del fallo e iniciar el proceso de entrega de los bienes de conformidad con lo establecido en las bases de la licitación, a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2021.

### DECLARACIONES:

I.- “**EL AYUNTAMIENTO**”, declara que:

- a) Es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio, en término de lo dispuesto por los artículos 115 fracción II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 2, 3, 38 fracción II; 47, 52, fracción II, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco, que corresponde al Presidente Municipal, la función ejecutiva de los Ayuntamientos, así mismo, se establece como una obligación del síndico acatar las ordenes del Ayuntamiento y representar al Municipio en los convenios y contratos que celebre sus representantes, así como los artículos 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande.

Acredita su personalidad de la siguiente manera: La Presidenta Municipal Interina, con Acta de Toma de Protesta, de fecha 05 cinco de marzo del año 2021, llevada a cabo en Sesión Extraordinaria 101; la Síndico Municipal, con la Constancia de Mayoría de Votos expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, de fecha 10 de Julio del 2018; el Secretario General, con la sesión Extraordinaria de ayuntamiento celebrada el día 1º primero de Octubre del 2018, en el punto del orden del día número 9 nueve, y el Encargado de Hacienda Municipal, en sesión Extraordinaria de Ayuntamiento número 8 celebrada el día 11 de Diciembre del 2018, en el punto 4 cuatro del orden del día.

- b) Señala como su domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en la Avenida Cristóbal Colón número 62 en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, Código Postal, 49000; y en su Registro Federal de Contribuyente es, MZG-850101-2NA.

II.- “**EL PROVEEDOR**”, declara bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que es de nacionalidad Mexicana, y tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al cumplimiento del presente contrato y que dispone con los elementos suficientes para ello.
- b) Se identifica con Credencial para votar expedido por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector número **RSRSGM74013014M800**.

- c) Se encuentra en el padrón de proveedores del Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco, que dicho registro se encuentra vigente, y cuentan con el correspondiente registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con Registro Federal de Contribuyentes, clave: **RORG740130LK0**.



- d) Señala como domicilio para efectos de este contrato y recibir notificaciones, el ubicado en la calle Matamoros número 107, Colonia Tapalpa en Tapalpa, Jalisco, código postal 49340, para los efectos legales a los que haya lugar.
- e) Que es su deseo celebrar el presente contrato para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, y acepta las condiciones señaladas en el presente contrato.

**III.- DECLARAN AMBAS PARTES:**

**UNICO:** Que el presente contrato es un formato general en materia de adquisiciones, que se realice con el fin de promover la mejora regulatoria, reducción, agilización y transparencia de los procedimientos y trámites de conformidad con los artículos 38 fracción IX, 45 y 46 de la Ley del Gobierno y la Administración pública municipal del Estado de Jalisco. Que enteradas de las declaraciones anteriores, acuerdan suscribir el presente contrato al tenor de las siguientes:

**C L A U S U L A S :**

**PRIMERA.- DEL OBJETO.** El objeto del presente contrato es la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, con las especificaciones que fueron ampliamente descritas en el **ANEXO I**, señalado en los antecedentes del presente contrato, las cuales se tiene por reproducidas a efecto de evitar repeticiones innecesarias.

**SEGUNDA.- DE LA MODALIDAD DEL CONTRATO Y DE LA FORMA DE PAGO.- "LAS PARTES"** acuerdan que el presente contrato se sujetara a la reglas del **CONTRATO ABIERTO** por las características particulares de la adquisición, dando cumplimiento con los requerimientos señalados en el artículo 79 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, los cuales quedan plasmados en la Cláusula anterior.

El importe total de la adquisición del presente contrato, es por la cantidad de **\$353,932.40 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 40/100 M.N.)**, costo que incluye el Impuesto al Valor Agregado, correspondiente a la partida municipal número: **2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES**, a favor de **"EL PROVEEDOR"**, el costo unitario fijo con I.V.A. incluido por unidad que se desglosa de la siguiente manera con especificaciones del producto:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO	IVA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
8	Bota industrial	\$398.11	\$63.70	\$461.81	670	\$309,411.09
9	Bota dieléctrica	\$420.73	\$67.32	\$488.05	28	\$13,665.31
10	Zapato tipo choclo o botín para mujer	\$380.00	\$60.80	\$440.80	70	\$30,856.00
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>						<b>\$353,932.40</b>

Dicha cantidad se liquidará a **"EL PROVEEDOR"** una vez ministrada la totalidad de los recursos a este municipio por parte de los licitante favorecido para los fines de esta licitación, el importe total de los

*Handwritten signature in blue ink*

*Large handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink with the number 3 written next to it*

*Handwritten number 12*



bienes se cubrirá al licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la manera siguiente: 100% (Cien por ciento) una vez entregado el suministro a entera satisfacción o el 25% (veinticinco por ciento) de anticipo depositando fianza a favor del Municipio por el total del anticipo en caso de que el licitante así lo requiera y a entera aprobación de **“EL AYUNTAMIENTO”**, una vez que verifiqué que efectivamente la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H- AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE** cuentan con las especificaciones señaladas en el **ANEXO I**, dentro del proceso de Licitación Pública Municipal.

**TERCERA.- ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.- “EL PROVEEDOR”** de conformidad con el proceso de Licitación Pública Municipal 037/2021, relativa a las condiciones generales de la entrega será bajo el anexo de especificaciones técnicas que se señalaron en el acta fallo del **Comité de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco**, el cual se agrega como **ANEXO I**, y forma parte integral del presente instrumento jurídico.

En caso que la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H- AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, no cumpla con la calidad, condiciones y especificaciones señaladas en el acta fallo, no se recibirán, hasta que el proveedor cumpla con las características originalmente convenidas en un plazo de 15 días naturales.

**CUARTA.- DE LA ENTREGA. “EL PROVEEDOR”**, entregará la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H- AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, en un plazo máximo de 45 días naturales posteriores a la firma del presente contrato en una sola exhibición, a favor del **“EL AYUNTAMIENTO”**, designándose para tal efecto al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental, quedando bajo responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, el pago de los gastos necesarios para la entrega de dicho bien, producto, artículo, pieza o parte, los cuales deberán cumplir con la calidad contenida en la oferta técnica presentada por **“EL PROVEEDOR”** dentro del proceso de Licitación Pública Municipal 037/2021, de donde deriva este contrato.

La entrega se realizará en las instalaciones de Palacio Municipal, ubicado en Avenida Cristóbal Colón número 62 en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

Si **“EL PROVEEDOR”** se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna de la adquisición, por causas inimputables a el, deberá notificar de inmediato y por escrito al **“EL AYUNTAMIENTO”**, por medio del Departamento de Proveeduría; en dicho escrito señalará, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.

La solicitud de prórroga se entregará mínimo 3 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de la entrega total de la adquisición pactada en el presente contrato.

En caso de que la prórroga se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la Cláusula Décima Cuarta del presente contrato, relativa a las penalizaciones por incumplimiento.

**QUINTA. DE LA FACTURACIÓN.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a expedir factura con los requisitos establecidos en las disposiciones de carácter general que emita el Servicio de Administración Tributaria, así como de lo señalado en los artículos 29 y 29 – A del Código Fiscal de la Federación.

**SEXTA.- DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del mismo, hasta la entrega de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL H- AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE**, con un plazo de vigencia hasta el 30 de septiembre del año 2021, previa emisión de la factura correspondiente y pago correspondiente.

**SÉPTIMA.- DE LAS GARANTIAS.-** El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los licitantes en la presente licitación, será de 6 meses contra defectos de fabricación, contado a partir de la fecha de la entrega total de los bienes materia de las presentes bases a entera satisfacción de **“EL AYUNTAMIENTO”**. **“EL PROVEEDOR”** tendrá que presentar fianza de garantía por el 10% del monto del contrato; esta garantía tendrá como objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados, de conformidad con el artículo 2 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. La fianza de garantía tendrá como objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados.

**OCTAVA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-** **“EL AYUNTAMIENTO”** por medio del Departamento de Proveduría, podrá acordar el incremento del monto del contrato o la cantidad de bienes, siempre y cuando la modificaciones no rebasen el 20% veinte por ciento del monto total del presente contrato y el precio unitario de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

También podrá modificar los plazos de cumplimiento siempre y cuando con ellos no se afecte la Administración Pública, y las causas que originen la modificación se encuentren plenamente justificadas.

En el caso de que la modificación al contrato, tenga impacto en el monto, se deberá aumentar la garantía otorgada para el cumplimiento en el porcentaje al que ascienda el incremento respectivo.

**NOVENA.- DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.-** En caso de que por la naturaleza de los bienes de adquisición, se generen obligaciones **OBRERO-PATRONALES**, **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable por lo que **“EL AYUNTAMIENTO”** será ajeno a cualquier reclamación proveniente de dichas relaciones. De la misma manera **“EL PROVEEDOR”** será responsable de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos jurídicos en materia del trabajo y seguridad social, como de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**DÉCIMA.- DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por los daños que se ocasionen a terceros con motivo de la negligencia, falta de cuidado, pericia, señalamientos de emergencia o advertencia de peligro, así como cualquier accidente que se ocasionen por personal a su cargo o en la entrega de la adquisición materia de este contrato, por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, deslindando por completo a **“EL AYUNTAMIENTO”** de cualquier responsabilidad, indemnización o reclamo que se pudieran ocasionar.

**DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Cuando la adquisición se trate del producto, artículos, piezas o partes que tengan registro del derecho de propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **“EL PROVEEDOR”**.

Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados,

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

5

invariablemente se constituirán a favor del **“EL AYUNTAMIENTO”**, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**DECIMA SEGUNDA.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** **“EL AYUNTAMIENTO”** podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando se presente las siguientes causas:

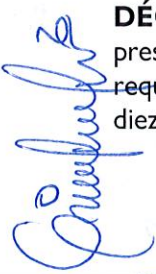
- I. **“EL PROVEEDOR”** Muera o por incapacidad sobrevenida, mediante declaración judicial;
- II. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“EL PROVEEDOR”**;
- III. La omisión de la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”** de la garantía en los plazos y condiciones establecidas en el presente contrato;
- IV. **“EI PROVEEDOR”** demore en el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del plazo establecido en éste contrato;
- V. **“EI PROVEEDOR”** se niegue a reparar o reponer alguna parte o en su totalidad el bien adquirido, que se halla detectado como defectuosa por **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VI. **“EI PROVEEDOR”**, transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VII. **“EI PROVEEDOR”** no de a **“EL AYUNTAMIENTO”**, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos contratados y/o a instituciones oficiales competentes que tengan la facultad de intervenir;
- VIII. **“EI PROVEEDOR”** incumpla con el compromiso que, en caso, haya adquirido al momento de la suscripción del presente contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **“EL AYUNTAMIENTO”**.
- IX. La falta de pago por parte de **“EI AYUNTAMIENTO”**, en el plazo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato;
- X. Cuando el **“EI PROVEEDOR”** subcontrate la totalidad o parte de los bienes objetos del presente contrato.

**DECIMA TERCERA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** Si **“EL AYUNTAMIENTO”** opta por la rescisión administrativa en los términos de la cláusula anterior, **“LAS PARTES”** pactan de común acuerdo, llevar cabo el siguiente procedimiento:

- a) Se iniciara a partir de que a **“EL PROVEEDOR”** le sea comunicado el incumplimiento en el que haya incurrido, para que en un término de 15 quince días hábiles, exponga sus motivos, razones y lo que a su derecho corresponda y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- b) Concluido el término a que se refiere el inciso anterior **“EL AYUNTAMIENTO”** resolverá conforme a los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer **“EL PROVEEDOR”**.

La determinación de dar por rescindido el presente contrato, será debidamente fundada y motivada, y notificada a **“EL PROVEEDOR”** dentro de los 15 quince días hábiles siguientes al termino establecido en el inciso a) de esta clausula.

**DÉCIMA CUARTA.- INCUMPLIMIENTO.-** **“LAS PARTES”**, pactan que en caso de que el presente contrato no se hayan realizado conforme a lo pactado, **“EL AYUNTAMIENTO”** podrá requerirle por escrito al **“EL PROVEEDOR”**, que subsane las deficiencias en un plazo no mayor de 10 diez días naturales a partir de la notificación de dicho escrito, de hacer caso omiso **“EL**



**AYUNTAMIENTO**” podrá dar sancionar con apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro.

“**LAS PARTES**” acuerdan que en caso de incumplimiento a las obligaciones prevista en el presente contrato, por parte de “**EL PROVEEDOR**”, un vez vencido el plazo señalado en el párrafo anterior “**EL AYUNTAMIENTO**”, a través de Contraloría Municipal, serán comisionada para efecto de realizar la sanción, la que puede ser por apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro, todo dependiendo de la magnitud del acción y omisión del incumplimiento, bajo el procedimiento y siguiendo los requisitos señalados dentro de los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos del 120 al 130 del Reglamento de compras Gubernamentales, Contratación de servicios, arrendamientos y enajenaciones, para el municipio de Zapotlán el Grande.

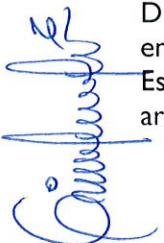
**DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** En caso de incumplimiento en el cumplimiento de las fechas pactadas en la entrega de la mercancía materia del presente contrato, así como el incumplimiento condiciones y especificaciones de la misma señaladas en el **ANEXO I**, o de cualquier otra que se derive del presenten contrato, por parte de “**EL PROVEEDOR**”, se le penalizara con el importe del 5% cinco por ciento del monto total contratado, por cada día de demora en dar cabal cumplimiento al presente.

**DÉCIMA SEXTA.- DE LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA.** Cuando resulten observaciones de auditoria, emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y/o la Contraloría del Estado de Jalisco, los gastos que se requieran para la documentación para la solventación de las mismas, en el caso de peritajes y/o soportes analíticos fehacientes que requieran servicios de personas externas al Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, correrán a cargo de “**EL PROVEEDOR**”.

**VIGESIMA SÉPTIMA.- DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN.-** “**LAS PARTES**” acuerdan que en caso de desavenencia derivadas del cumplimiento del presente contrato, podrán presentar ante Contraloría Municipal solicitud de conciliación, y sujetándose al procedimiento señalado dentro de los artículos 110, 111 y 112 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

**DECIMA OCTAVA.- DE LAS INCONFORMIDADES.-** “**EL PROVEEDOR**”, podrá presentar inconformidad por los actos y omisiones por parte de “**EL AYUNTAMIENTO**” que impidan la formalización del presente contrato en los términos establecidos en las bases de la licitación, del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande y de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; la que se presentara dentro de los 5 cinco días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato.

Dicho escrito deberá presentarse ante la Contraloría Municipal, cumpliendo con los requisitos señalados en el artículo 92 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual se registrá bajo el procedimiento y lineamientos señalados de los artículos del 93 al 109, de dicha ley.





**DECIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN.-** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento de este contrato **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, con sede en Guadalajara, Jalisco, renunciando expresamente a cualquier otro que les pudiera corresponder por razón del domicilio presente o futuro.

En los anteriores términos, **“LAS PARTES”** celebran el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido, de su alcance y fuerza legal de las cláusulas que lo integran, y que en el mismo no existe error, dolo o lesión, se obligan a no invalidarlo por alguna de dichas causas y leído que fue, lo ratifican y firman de conformidad, en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco; 24 veinticuatro del mes de septiembre del año 2021, dos mil veintiuno.

**“EL AYUNTAMIENTO”**



**LIC. MARÍA LUIS JUAN MORALES.**  
Presidenta Municipal Interina.



**MTRA. CINDY ESTEFANY GARCIA OROZCO.**  
Síndico Municipal.

**LIC. FRANCISCO DANIEL VARGAS CUEVAS**  
Secretario General



**MTRO. TEOFILO DE LA CRUZ MORAN**  
Encargado de Hacienda Municipal



**“EI PROVEEDOR”**



**C. GEMILA ROSALES ROSALES.**

**TESTIGOS**



**ING. HECTOR ANTONIO TOSCANO  
BARAJAS.**  
Coordinador de Proveeduría.



**MTRO. MIGUEL CARDENAS  
BELTRAN.**  
Coordinación General de Administración e  
Innovación Gubernamental.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el artículo 3, Fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III, 19, 20, 21.2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colon, Colonia Centro, C.P. 49000; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente: Los datos personales que usted proporcione al departamento de unidad jurídica municipal, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: [www.ciudadguzman.gob.mx](http://www.ciudadguzman.gob.mx) o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

