

**N° de contrato: HM-JP-053/2020**

**Concepto: Adquisición de uniformes y calzado personal operativo y administrativo de los diferentes departamentos.**

## **CONTRATO DE ADQUISICIÓN**

Contrato de adquisición, **QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, representado en éste acto por los Ciudadanos **J. JESUS GUERRERO ZUÑIGA, CINDY ESTEFANY GARCIA OROZCO, FRANCISCO DANIEL VARGAS CUEVAS, TEOFILO DE LA CRUZ MORAN**, en su calidades de Presidente Municipal, Síndico, Secretario General y Encargado de la Hacienda Pública Municipal, a quienes en los sucesivos se les denominara como "**EL AYUNTAMIENTO**"; por la otra parte, la persona Jurídica, denominada: **DISTRIBUIDORA DE ALTA MODA DEL PACIFICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, o su abreviatura S.A. DE C.V**, representada en este acto por **REYNA ELOIZA DE DIOS BRAMBILA**, A quien en lo sucesivo se le denominara "**EL PROVEEDOR**", y que en su conjunto se les denominara "**LAS PARTES**" de conformidad con los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

### **ANTECEDENTES:**

1. Se realizó el procedimiento de contratación de adquisición de bienes mediante el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** Número 014/2020, en la que las bases del proceso estuvieron publicadas en la página oficial del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, las cuales se encuentran en el siguiente link, <http://www.ciudadguzman.gob.mx>, desde el día 25 veinticinco de mayo del 2020 dos mil veinte, así mismo, las preguntas del cuestionario de aclaraciones se recibieron por parte de los interesados el día 29 veintinueve de mayo de la anualidad en curso, fecha que se estableció para el envío del Cuestionario de Aclaraciones, llevándose a cabo la Junta de Aclaraciones el día Martes 02 dos de Junio del presente año, contando con la presencia de los integrantes del Comité de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; de la cual se levantó el acta correspondiente. Así mismo, se recibieron el día 04 cuatro de junio del año en curso, antes de las 12:00 horas

las propuestas formuladas en sobre cerrado de acuerdo al numeral 17.1 de las bases de la Licitación, para finalmente llevar a cabo el acto de Apertura el día 04 cuatro de junio del año 2020 dos mil veinte.

2. Con fundamento a lo anterior, y bajo el concepto de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, se dictó fallo el día 05 cinco de junio de la presente anualidad, dentro de la Vigésima Sesión Ordinaria del Comité de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco,
3. Como **ANEXO 1** se agrega al presente contrato el Acta de fallo, en la que se señala las especificaciones de la adquisición materia del presente contrato, mismo que forma parte integral del presente instrumento jurídico.
4. El Importe total adjudicado para la adquisición señalada, bajo el recurso: Municipal, correspondiente a la partida municipal número: 2.7.01 Vestuario y Uniformes, con **"EL PROVEEDOR"**, será por el total que se derivara de los precios unitarios antes relacionados y en función del número de la adquisición solicitada, mismo que será establecido en el anexo correspondiente.
5. **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a firmar el contrato respectivo con el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco dentro de los 10 diez días naturales posteriores a la notificación del fallo e iniciar el proceso de entrega de los bienes de conformidad con lo establecido en las bases de la licitación, a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2020.

#### DECLARACIONES:

- I.- **"EL AYUNTAMIENTO"**, declara que:

- a) Es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio, en término de lo dispuesto por los artículo 115 fracción II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 2, 3, 38 fracción II; 47, 52, fracción II, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco, que corresponde al Presidente Municipal, la función ejecutiva de los Ayuntamientos, así mismo, se establece como una obligación del síndico acatar las órdenes del Ayuntamiento y representar al Municipio en los convenios y contratos que celebre sus representantes, así como los artículos 44, 45, 46 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público 81, 84 y 86; y demás relativos al Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande.

Acredita su personalidad de la siguiente manera: El Presidente Municipal y el Síndico Municipal con la Constancia de Mayoría de Votos expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, de fecha 10 de Julio del 2018; el Secretario General, con la sesión Extraordinaria de ayuntamiento celebrada el día 1º primero de Octubre del 2018, en el punto del orden del día número 9 nueve, y el Encargado de Hacienda Municipal, en sesión Extraordinaria de Ayuntamiento número 8 celebrada el día 11 de Diciembre del 2018, en el punto cuarto del orden del día.

- b) Señala como su domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en la **Avenida Cristóbal Colón número 62 en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, Código Postal, 49000**; y en su Registro Federal de Contribuyente es, **MZG-850101-2NA**.

II.- **"EL PROVEEDOR"**, declara bajo protesta de decir verdad que:

- a) Que es de nacionalidad Mexicana, y está constituida bajo las leyes mexicanas vigentes, y tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al cumplimiento del presente contrato y que dispone con los elementos suficientes para ello.

Que acredita su personalidad jurídica con acta constitutiva contenida en la escritura número 16, 551 dieciséis mil quinientos cincuenta y uno, de fecha 05 cinco de octubre de 1990 mil novecientos noventa, pasada ante la fe del Licenciado Miguel Rabago Preciado, Notario Público Suplente, adscrito a la Notaria Número 42 cuarenta y dos de Guadalajara, Jalisco, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio bajo el folio mercantil electrónico 2107 \* 1; documentos que se agregan al presente como parte integral del mismo.

La representación jurídica se acredita dentro de las Cláusulas Décima Quinta, Décima Séptima y cuarta de las disposiciones transitorias, de la escritura antes señalada, así mismo manifiesta bajo protesta de decir verdad que dichas facultades que no le han sido modificadas, limitadas ni revocadas en forma alguna.

- b) El representante legal se identifica con Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector número **DSBRRY65011714M100**.
- c) Se encuentra en el padrón de proveedores del Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco, que dicho registro se encuentra vigente, y cuentan con el correspondiente registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con Registro Federal de Contribuyentes, clave: **DAM901103218**.
- d) Señala como domicilio para efectos de este contrato y recibir notificaciones, el ubicado en la Calle **Avenida Hidalgo #1270, Colonia Ladrón de Guevara, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco**.
- e) Que es su deseo celebrar el presente contrato para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, y acepta las condiciones señaladas en el presente contrato.

**III.- DECLARAN AMBAS PARTES:**

**UNICO:** Que el presente contrato es un formato general en materia de adquisiciones, que se realizó con el fin de promover la mejora regulatoria, reducción, agilización y transparencia de los procedimientos y trámites de conformidad con los artículos 38 fracción IX, 45 y 46 de la Ley del Gobierno y la Administración pública municipal del Estado de Jalisco. Que enteradas de las declaraciones anteriores, acuerdan suscribir el presente contrato al tenor de las siguientes:

**CLAU S U L A S:**

**PRIMERA.- DEL OBJETO.** El objeto del presente contrato es la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO**, con las especificaciones que fueron ampliamente descritas en el **ANEXO 1**, señalado en los antecedentes del presente contrato, las cuales se tiene por reproducidas a efecto de evitar repeticiones innecesarias.

**SEGUNDA.- DEL MONTO DEL CONTRATO.-** El importe total de la adquisición del presente contrato, es por la cantidad de **\$26,146.40 (VEINTISEIS MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 40/100 M.N.)**, costo que incluye el Impuesto al Valor Agregado, correspondiente a la partida municipal número: 2.7.1 Vestuario y Uniformes, a favor de **"EL PROVEEDOR"**, el costo unitario fijo con I.V.A. incluido por unidad que se desglosa de la siguiente manera con especificaciones del producto:

PARTIDA MUNICIPAL NÚMERO: 2.7.1 VESTUARIO Y UNIFORMES.				
PARTIDA.	CANTIDAD.	DESCRIPCIÓN.	COSTO UNITARIO FIJO CON I.V.A. INCLUIDO.	MONTO TOTAL DE LA COMPRA.
2.7.1	70	Zapato tipo choclo para mujer.	\$373.52  (Trescientos setenta y tres pesos 52/100 M.N.)	\$26,146.40  (Veintiséis mil ciento cuarenta y seis pesos 40/100 M.N.)

**TERCERA.- LA FORMA DE PAGO**

I.- Dicha cantidad se liquidara a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL AYUNTAMIENTO"**, por medio del Director de Patrimonio, verifique que efectivamente la **ADQUISICIÓN DE 70 ZAPATOS TIPO CHOCLO PARA MUJER**, cuentan con las especificaciones señaladas en el ANEXO 1, y con la calidad contenida en la oferta técnica presentada por **"EL PROVEEDOR"** dentro del proceso de Licitación Pública Municipal 014/2020.

**CUARTA.- ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.- "EL PROVEEDOR"** de conformidad al Dictamen de excepción por licitación pública nacional, para la adquisición de **70 ZAPATOS TIPO CHOCLO PARA MUJER**, expedido por **"EL AYUNTAMIENTO"** por medio de la dirección de Proveduría, el cual contiene los argumentos jurídicos, legales y técnicos, para suscripción del presente bajo el procedimiento ya señalado, el cual se agrega como **ANEXO 1**, y forma parte integral del presente instrumento jurídico.

En caso que la **ADQUISICIÓN DE 70 ZAPATOS TIPO CHOCLO PARA MUJER**, no cumpla con la calidad, condiciones y especificaciones señaladas en el dictamen de excepción de licitación, no se recibirán, hasta que el proveedor cumpla con las características originalmente convenidas en un plazo de 15 días naturales.

**QUINTA.- DE LA ENTREGA. "EL PROVEEDOR"**, entregará la **ADQUISICIÓN 70 ZAPATOS TIPO CHOCLO PARA MUJER** en un plazo máximo de 45 días naturales posteriores a la firma del presente contrato en una sola exhibición, a favor del **"EL AYUNTAMIENTO"**, designándose para tal efecto al Director de Patrimonio y al Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental, quedando bajo responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, el pago de los gastos necesarios para la entrega de dicho bien, producto, artículo, pieza o parte, los cuales deberán cumplir con la calidad contenida en la oferta técnica el dictamen por excepción a la licitación.

La entrega se realizará en las instalaciones de Palacio Municipal, ubicado en Avenida Cristóbal Colón número 62 en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

**SEXTA.- DE LA PRÓRROGAS.-** Si **"EL PROVEEDOR"** se encontrara en una situación que impidiera la entrega oportuna de la adquisición, por causas inimputables, deberá notificar de inmediato y por escrito al **"EL AYUNTAMIENTO"**, por medio del Departamento de Proveduría; en dicho escrito señalará, las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.

La solicitud de prórroga se entregará mínimo 3 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de la entrega total de la adquisición pactada en el presente contrato.

En caso de que la prórroga se conteste de forma negativa, se estará a lo señalado en la Cláusula Décima Octava del presente contrato, relativa a las penalizaciones por incumplimiento.

**SÉPTIMA. DE LA FACTURACIÓN.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a expedir factura con los requisitos establecidos en las disposiciones de carácter general que emita el Servicio de Administración Tributaria, así como de lo señalado en los artículos 29 y 29 – A del Código Fiscal de la Federación.

**OCTAVA.- DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del mismo, hasta la entrega de la **ADQUISICIÓN DE 70 ZAPATOS TIPO CHOCLO PARA MUJER**, la cual tendrá como plazo máximo de 45 días naturales para su entrega, con emisión de la factura y pago correspondiente.

**NOVENA.- DE LAS GARANTIAS.-**

- a) **DE ANTICIPO.- "EL PROVEEDOR"**, el periodo mínimo de garantía a ofrecer por los licitantes, será de 6 meses contra defectos de fabricación, contando a partir de la fecha de entrega total de los bienes materias del presente contrato. **"EL PROVEEDOR"**, otorgará fianza a favor de la Hacienda Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco; por la garantía del 10% del monto del contrato, y debe garantizar la correcta inversión por el importe del mismo; En términos de la Cláusula Quinta del presente, en caso de no cumplir con la entrega, la Institución de Fianzas será quien reintegre a **"EL AYUNTAMIENTO"** el monto total del anticipo otorgado a su fiado.

b) **CUMPLIMIENTO Y DE VICIOS OCULTOS, "EL PROVEEDOR"** otorgará fianza de cumplimiento y de vicios ocultos de manera física dentro de los siguientes 10 diez días naturales siguientes a la firma del contrato, garantía expedida a favor y satisfacción de la Hacienda Municipal de Zapotlán El Grande, Jalisco; por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del presente contrato, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia de 1 un año calendario, en los términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y la fracción II del artículo 81 fracción II, del reglamento de dicha ley,

Una vez que el **"EL PROVEEDOR"** haya dado cabal cumplimiento con las obligaciones adquiridas en el presente contrato, y así mismo haya transcurrido el termino señalado en el inciso b), **"EL AYUNTAMIENTO"**, por medio de Proveduría extenderá constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento y de vicios ocultos, antes señaladas.

**DÉCIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.- "EL AYUNTAMIENTO"** por medio del Departamento de Proveduría, podrá acordar el incremento del monto del contrato o la cantidad de bienes, siempre y cuando la modificaciones no rebasen el 20% veinte por ciento del monto total del presente contrato y el precio unitario de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

También podrá modificar los plazos de cumplimiento siempre y cuando con ellos no se afecte la Administración Pública, y las causas que originen la modificación se encuentren plenamente justificadas.

En el caso de que la modificación al contrato, tenga impacto en el monto, se deberá aumentar la garantía otorgada para el cumplimiento en el porcentaje al que ascienda el incremento respectivo.

**DECIMA PRIMERA.- DE LAS LICENCIAS.- "EL PROVEEDOR"** será responsable de realizar las gestiones y pagos, de licencias, autorizaciones y permisos que



conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la adquisición materia del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.- DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.-** En caso de que por la naturaleza de los bienes de adquisición, se generen obligaciones **OBRERO-PATRONALES**, "EL PROVEEDOR" será el único responsable por lo que "EL AYUNTAMIENTO" será ajeno a cualquier reclamación proveniente de dichas relaciones. De la misma manera "EL PROVEEDOR" será responsable de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos jurídicos en materia del trabajo y seguridad social, como de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "EL AYUNTAMIENTO".

**DÉCIMA TERCERA.- DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** "EL PROVEEDOR" se obliga a responder por los daños que se ocasionen a terceros con motivo de la negligencia, falta de cuidado, pericia, señalamientos de emergencia o advertencia de peligro, así como cualquier accidente que se ocasionen por personal a su cargo o en la entrega de la adquisición materia de este contrato, por causas imputables a "EL PROVEEDOR", deslindando por completo a "EL AYUNTAMIENTO" de cualquier responsabilidad, indemnización o reclamo que se pudieran ocasionar.

**DÉCIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Cuando la adquisición se trate del producto, artículos, piezas o partes que tengan registro del derecho de propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del "EL PROVEEDOR".

Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del "EL AYUNTAMIENTO", según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**DECIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** "EL AYUNTAMIENTO" podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando se presente las siguientes causas:

- I. **"EL PROVEEDOR"** sea declarada la fusión, disolución o escisión de la sociedad mercantil en su caso;
- II. **"EL PROVEEDOR"** Sea declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga o de quiebra;
- III. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por **"EL PROVEEDOR"**;
- IV. La omisión de la entrega por parte de **"EL PROVEEDOR"** de las garantías en los plazos y condiciones establecidas en el presente contrato;
- V. **"EL PROVEEDOR"** demore en el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del plazo establecido en éste contrato;
- VI. **"EL PROVEEDOR"** se niegue a reparar o reponer alguna parte o en su totalidad el bien adquirido, que se haya detectado como defectuosa por **"EL AYUNTAMIENTO"**;
- VII. **"EL PROVEEDOR"**, transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de **"EL AYUNTAMIENTO"**;
- VIII. **"EL PROVEEDOR"** incumpla con el compromiso que, en caso, haya adquirido al momento de la suscripción del presente contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **"EL AYUNTAMIENTO"**.
- IX. La falta de pago por parte de **"EL AYUNTAMIENTO"**, en el plazo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato;
- X. Cuando el **"EL PROVEEDOR"** subcontrate la totalidad o parte de los bienes objetos del presente contrato.

**DECIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** Si **"EL AYUNTAMIENTO"** opta por la rescisión administrativa en los términos de la cláusula anterior, **"LAS PARTES"** pactan de común acuerdo, llevar cabo el siguiente procedimiento:

- a) Se iniciara a partir de que a **"EL PROVEEDOR"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en el que haya incurrido, para que en un término de 5 cinco días hábiles, exponga sus motivos, razones y lo que a su derecho corresponda y aporte las pruebas que estime pertinentes.

b) Concluido el término a que se refiere el inciso anterior **"EL AYUNTAMIENTO"** resolverá conforme a los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer **"EL PROVEEDOR"**.

La determinación de dar por rescindido el presente contrato, será debidamente fundada y motivada, y notificada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 15 quince días hábiles siguientes al termino establecido en el inciso a) de esta cláusula.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- INCUMPLIMIENTO.- "LAS PARTES"**, pactan que en caso de que el presente contrato no se hayan realizado conforme a lo pactado, **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá requerirle por escrito al **"EL PROVEEDOR"**, que subsane las deficiencias en un plazo no mayor de 10 diez días naturales a partir de la notificación de dicho escrito, de hacer caso omiso **"EL AYUNTAMIENTO"** aplicara las sanciones establecidas en los artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES.-** En caso de incumplimiento en el cumplimiento de las fechas pactadas en la entrega de la mercancía materia del presente contrato, así como el incumplimiento condiciones y especificaciones de la misma señaladas en el **ANEXO 1**, o de cualquier otra que se derive del presente contrato, por parte de **"EL PROVEEDOR"**, se le penalizara con el importe del 1% uno por ciento del monto total contratado, por cada día de demora en dar cabal cumplimiento al presente.

La sanción se calculara multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicara por el valor de los bienes entregados con atraso, conforme la formula siguiente:

Formula:  $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = pca$

Dónde:

Pd: Penalización diaria

Nda: Número de Días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca: Pena Convencional aplicable.

**DÉCIMA NOVENA.- DE LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA.** Cuando resulten observaciones de auditoria, emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y/o la Contraloría del Estado de Jalisco, los gastos que se requieran para la documentación para la solventación de las mismas, en el caso de peritajes y/o soportes analíticos fehacientes que requieran servicios de personas externas al Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, correrán a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

**VIGESIMA.- DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN.- "LAS PARTES"** acuerdan que en caso de desavenencia derivadas del cumplimiento del presente contrato, podrán presentar ante Contraloría Municipal solicitud de conciliación, y sujetándose al procedimiento señalado dentro de los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y artículos 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133 y 134 del reglamento de la citada ley.

**VIGESIMA PRIMERA.- DE LAS INCONFORMIDADES.- "EL PROVEEDOR"**, podrá presentar inconformidad por los actos y omisiones por parte de **"EL AYUNTAMIENTO"** que impidan la formalización del presente contrato en los términos establecidos en las bases del concurso, del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; la que se presentara dentro de los 6 seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato.

Dicho escrito deberá presentarse ante la Contraloría Municipal, cumpliendo con los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el cual se registrará bajo el procedimiento y lineamientos señalados de los artículos del 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 y 76, de dicha ley.

**VIGESIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN.-** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento de este contrato **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales a la jurisdicción Federales, con residencia en Estado de Jalisco, con sede en Guadalajara, Jalisco, renunciando expresamente a

cualquier otro que les pudiera corresponder por razón del domicilio presenté o futuro.

En los anteriores términos, **"LAS PARTES"** celebran el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido, de su alcance y fuerza legal de las cláusulas que lo integran, y que en el mismo no existe error, dolo o lesión, se obligan a no invalidarlo por alguna de dichas causas y leído que fue, lo ratifican y firman de conformidad, en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco; 15 quince del mes de junio del año 2020, dos mil veinte.

**"EL AYUNTAMIENTO"**

**DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO.**



**C. J. JESUS GUERRERO ZUNIGA.**  
Presidente Municipal.



**MTRA. CINDY ESTEFANY GARCIA OROZCO.**  
Síndico Municipal.

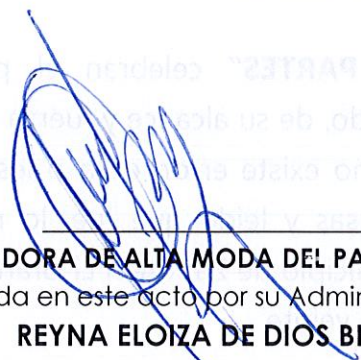


**LIC. FRANCISCO DANIEL VARGAS CUEVAS.**  
Secretario General.



**MTRO. TEOFILO DE LA CRUZ MORAN.**  
Encargado de Hacienda Municipal.

**"EI PROVEEDOR"**



**DISTRIBUIDORA DE ALTA MODA DEL PACÍFICO S.A. DE C.V.**  
representada en este acto por su Administradora la ciudadana  
**REYNA ELOIZA DE DIOS BRAMBILA.**

**TESTIGOS**

---

**ING. HECTOR ANTONIO TOSCANO  
BARAJAS.**  
Coordinador de Proveeduría.

---

**ING. MIGUEL CARDENAS BELTRAN.**  
Coordinador General de Administración  
e Innovación Gubernamental.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el artículo 3, Fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III, 19, 20, 21.2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colon, Colonia Centro, C.P. 49000; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente: Los datos personales que usted proporcione al departamento de unidad jurídica municipal, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: [www.ciudadguzman.gob.mx](http://www.ciudadguzman.gob.mx) o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.