



# Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

**No. De contrato.** 049/2022

**Concepto.** Adquisición de Uniformes escolares segunda etapa 2021.

CONTRATO DE ADQUISICIONES DE UNIFORMES ESCOLARES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MAESTRO ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ, LICENCIADA MAGALI CASILLAS CONTRERAS, MAESTRA CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ Y CONTADOR PUBLICO ANA MARÍA DEL TORO TORRES; EN SUS CALIDADES DE PRESIDENTE MUNICIPAL, SÍNDICO MUNICIPAL, SECRETARIA GENERAL Y ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA COMO "EL AYUNTAMIENTO"; Y POR LA OTRA PARTE LA SOCIEDAD DENOMINADA OFERTON DE OCCIDENTE, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. MYRIAM GUZMÁN AGUILERA, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO "EL PROVEEDOR", Y CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARA COMO "LAS PARTES" QUIENES POR PROPIO CONSENTIMIENTO SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

## ANTECEDENTES

**PRIMERA.-** Con fecha 22 de febrero del año 2022, se recibió oficio número HPM-107/2022, singado por C.P. ANA MARIA DEL TORO TORRES, encargada de la Hacienda Municipal, mediante el cual remite la notificación número NOT-65-A/2022, fecha 4 cuatro del mes de enero del año en curso, mediante el cual fue notificado el punto de acuerdo número duodécimo de la Sesión Pública Ordinaria de Ayuntamiento número 4, celebrada el día 28 de Diciembre del año 2021, donde obra una iniciativa de acuerdo que fue aprobado de la siguiente manera: "Se aprueba por Mayoria Absoluta, INICIATIVA DE DECRETO MUNICIPAL QUE AUTORIZA LA MODALIDAD DE ENTREGA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA RECREA, "EDUCANDO PARA LA VIDA, APOYO DE MOCHILA, UTILES, UNIFORME Y CALZADO ESCOLAR" EJERCICIO 2021.

**SEGUNDA.-** Con fecha 18 del mes de marzo del año 2022, se efectuó la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, mediante el cual





## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

se aprobó por unanimidad en su cuarto punto la validación de proveedores del programa "UNIFORMES ESCOLARES 2DA. ETAPA 2021".

En atención a los **ANTECEDENTES** que preceden, "**LAS PARTES**" hacen las siguientes

### DECLARACIONES

- I. "EL AYUNTAMIENTO", bajo protesta de decir verdad, declara que:
  - a. Es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en término de lo dispuesto en el artículo 115 fracción II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: 73, 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 2, 3, 38 fracción II; 4, 52 fracción II, de la Ley de Gobierno y la Administración del Estado de Jalisco, que corresponde al Presidente Municipal, la función ejecutiva de los ayuntamientos, así mismo, se establece como una obligación del Síndico acatar las ordenes del Ayuntamiento y representar al Municipio en los convenios y contratos que celebre sus representantes, así como los artículo 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 y 89 de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento de Compras Gubernamentales, Contración de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.
  - b. Las calidades de Presidente Municipal y Síndico Municipal se acreditan con la copia fotostática relativa a la Constancia de Mayoría de votos expedida al Partido del Trabajo para integrar el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco 2021-2024, emitida por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y certificada por el Licenciado Guillermo Rentería Gil, Notario Público titular Número 1 de la municipalidad de Zapotlán el Grande, Jalisco; y por lo que ve a la calidad de la Secretario General, ésta se acredita con la certificación de los Puntos No. 5 y 6 correspondientes a la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 01 de fecha 01 de Octubre de 2021 en la cual se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO EL NOMBRAMIENTO DE LA MAESTRA CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ COMO SECRETARIO GENERAL PARA EL PERIODO 2021-2024.** Y por lo que ve la calidad de la Encargada de la Hacienda Municipal, ésta se acredita con la



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

certificación del punto No. 7 correspondiente a la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 01 de fecha 01 de Octubre de 2021 en la cual se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO EL NOMBRAMIENTO LA CIUDADANA ANA MARIA DEL TORO TORRES, COMO ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL PARA EL PERÍODO 2021 – 2024.**

- c. Ha obtenido del Servicio de Administración Tributaria como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con número MZG8501012NA.
- d. Señala como domicilio legal para los efectos de este acto jurídico el ubicado en Av. Cristóbal Colón no. 62 colonia Centro Histórico y con Código Postal 49000 en Zapotlán el Grande, Jalisco.

### II. “EL PROVEEDOR”, declara bajo protesta de decir verdad;

- a. Que es una persona jurídica, legalmente constituida bajo las leyes mexicanas mediante acta constitutiva número 4880, expedida el día 13 del mes de noviembre del año 1979 por el Notario Público número 5, Licenciado LEON ELIZONDO DÍAZ, de esta municipalidad, en la cual dicha persona moral denominada OFERTON DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V., y registrado en el tomo bajo el número XXXIV, trigésimo cuarto, de ese Municipio.
- b. En escritura pública número 14,587, del Licenciado Víctor Hugo Uribe Vázquez, Notario Público Titular número 69, de la Municipalidad Sub-Región Centro Conurbada, de fecha 3 tres del mes de Noviembre del año 2011 dos mil once, mediante la cual se protocolizó el acta de asamblea llevada a cabo el día 30 de septiembre del año 2011, mediante la cual se designó como administrador general único, misma que se encuentra registrada en el tomo XXXII Trigésimo segundo, Libro II segundo. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio con el folio mercantil electrónico número 25838 \* 6, con fecha 28 de noviembre del año 2011.
- c. Se identifica con credencial para votar expedido por el Instituto Nacional Electoral con clave del elector GZAGMY 73060714M700.



**Gobierno Municipal**  
**Zapotlán el Grande, Jalisco**  
Administración 2021-2024

- d. Se encuentra en el padrón de proveedores del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, que dicho registro se encuentra vigente, y cuenta con el correspondiente registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con Registro Federal de Contribuyentes, clave OOC 791113JZ4.
- e. Señala como domicilio para efectos de este instrumento y recibir notificaciones, el ubicado en la calle Reforma número 88, colonia Centro, en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, código postal 49000, para los efectos legales a los que haya lugar.
- f. Que es su deseo celebrar el presente contrato para la adquisición de uniformes escolares mediante vales correspondientes a la segunda etapa del ejercicio 2021.

**III. DECLARAN "LAS PARTES"**

**ÚNICO.-** Que el presente contrato es un formato general en materia de adquisiciones, que se realizó con el fin de promover la mejora regulatoria, reducción, agilización y transparencia de los procedimientos y trámites de conformidad con los artículos 38 fracción IX, 45 y 46 de la Ley de Gobierno y la administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. Que enteradas de las declaraciones anteriores, acuerdan suscribir el presente contrato al tenor de las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.- DEL OBJETO.-** El objeto del presente instrumento es la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES MEDIANTE VALES, con las siguientes especificaciones:

**NIVEL: PREESCOLAR**

<b>PRENDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Camisa	Amarilla, blanca manga corta.
Blusa	solapa semiredonda, blanca manga larga
Playera	polo blanca/color deportiva escolar
Playera	cuello ruso
Calceta escolar	
Calceta deportiva escolar	
Malla	acrilán escolar
Short	licra



# Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

La Ciudad de Todos

Falda	Con peto y tableada tela cuadrada y lisa (blanca o de color) escolar tableada cuadrada.
Jumper	Jumper 4 madres cruzado, tela cuadrada corte especial. Jumper 4 madres tela cuadrada/lisa.

## NIVEL PRIMARIA

PRENDA	DESCRIPCIÓN
Camisa	Blanca manga corta Blanca manga larga
Blusa	Blanca cuello con solapa redonda
Playera	Polo gris Deportiva escolar
Falda	Con madre, tela tergal lana gris con peto y pretina tela lisa y cuadrada.
Jumper	Jumper 4 madres, cuello, tela cuadrada.
Playera	Cuello ruso
Calceta	Escolar
Calceta	Deportiva escolar
Malla	Acrilán escolar
Short	Licra

## NIVEL SECUNDARIA

PRENDA	DESCRIPCIÓN
Camisa	Blanca marga corta Blanca marga larga
Playera	Polo blanca Polo técnica Deportiva escolar
Playera	Cuello ruso
Calceta	Escolar
Calceta	Deportiva escolar
Malla	Acrilán escolar
Short	Licra
Falda	Tableada con peto tela lisa Con 4 madres traseras tergal de lana Telesecundaria Con 4 madres tela cuadrada Con 4 madres tela lisa Con 4 madres, tela cuadrada sec 35 "José Vasconcelos"

15

16



# Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

Jumper	Con cinturón sec 1 "Benito Juárez" Con madres cuello V tela cuadrada Sec 5 "Alfredo Velasco Cisneros"
Pants	Panst deportivo escolar.

**SEGUNDA.- DEL MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.-** Será una vez que el proveedor presente las facturas correspondientes y se elabore el fincamiento por parte de la Unidad de Proyectos y Programas Sociales. Lo cual deberá de ocurrir a más tardar el día 15 del mes marzo del presente año. Dado que la comunidad estudiantil beneficiada dentro del programa corresponda a 6970 alumnos, a quienes les serán entregados 5 vales de \$50.00 cada uno; por lo que **"EL PROVEEDOR"** podrá captar desde \$50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.) a \$1'700,000.00 (Un millón setecientos mil pesos M.N.)

Camisa bca m/l	\$ 110.00
Blusa solapa semiredonda	\$ 135.00
Playera polo bca y color	\$ 109.00
Playera polo deportiva	\$ 155.00
Jumper 4 madres con peto	\$ 170.00
Pants escolar	\$ 280.00
Pants escolar nivel primaria	\$ 375.00
Blusa y Camisa bca M/L	\$ 131.00
Falda 4 madres	\$ 155.00
Jumper 4 madres con peto	\$ 170.00
Playera polo	\$ 109.00
Playera deportiva	\$ 180.00
Jumper	\$ 190.00
Playera deportiva	\$ 180.00
Playera polo	\$ 109.00
Camisa y/o playera	\$ 60.00
Pants escolar	\$ 520.00
Suéter escolar	\$ 250.00

**TERCERA.- ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.-** "EL PROVEEDOR" de conformidad con la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, podrá pasar a realizar el canje del vale que canjeó a los padres de familia, por las piezas de su elección y una vez comprobado lo anterior, se le cubrirá el pago. B



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

**CUARTA.- DE LA ENTREGA.- “EL PROVEEDOR”** relativas a las condiciones generales de entrega, se realizara de la siguiente manera: El padre de familia, con su vale podrá pasar a realizar el canje del uniforme o piezas de uniforme a su elección con el proveedor, deberá entregar a dicho proveedor sus vales, firmándolos de conformidad por la recepción de los productos descritos en las reglas de operación correspondientes y firmando la nota de venta que deberá expedir el proveedor. Con fecha límite hasta al día 15 de marzo del año 2022.

**QUINTA.- DE LA FACTURACIÓN.- “EL PROVEEDOR”** deberá amparar la entrega de los productos con la nota de venta correspondiente, a la deberá anexar los vales entregados y firmados por el padre de familia, mismas que hará llegar a la Unidad de Proyecto y Programas Sociales de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad, para que ésta valide la entrega de los uniformes contra el cotejo de los vales correspondientes. Dicha Unidad, gestionará el pago ante la Hacienda Municipal, debiendo entregar la documentación comprobatoria anteriormente referida. Hecho lo anterior, se procederá a efectuar el pago correspondiente contra la expedición de la factura correspondiente con los requisitos establecidos en las disposiciones generales que emita el Servicio de Administración Tributaria, así como lo señala los artículos 29 y 29 –A del Código Fiscal de la Federación.

**SEXTA.- DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del mismo, hasta la entrega de la **ADQUISICIÓN DE LOS UNIFORMES ESCOLARES MEDIANTE VALES**, emisión de la factura y pago correspondiente.

**SÉPTIMA.- DE LAS GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR”** manifiesta que será responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren ocurrido en los términos del presente instrumento.

Así mismo **“EL PROVEEDOR”** presenta carta compromiso para garantizar los vicios ocultos por vigencia de 3 días contados a partir de la fecha de entrega de los mismos.

**OCTAVA.- DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.-** En caso de que por la naturaleza de los bienes de adquisición, se generen obligaciones **OBRERO – PATRONALES**, **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable por lo que **“EL AYUNTAMIENTO”** será ajeno a cualquier reclamación proveniente de dichas relaciones. De la misma manera **“EL PROVEEDOR”** será responsable de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos jurídicos en materia del



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

trabajo y seguridad social, como las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**NOVENA.- DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por los daños que se ocasionen a terceros por motivo de la negligencia, falta de cuidado, pericia, señalamientos de emergencia o advertencia de peligro, así como cualquier accidente que se ocasionen por personal a su cargo o la entrega de la adquisición materia del presente contrato, por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, deslindando por completo a **“EL AYUNTAMIENTO”** de cualquier responsabilidad, indemnización o reclamo que se pudiera ocasionar.

**DÉCIMO.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Cuando la adquisición se trate del producto, artículos, piezas o partes que tengan registro del derecho de propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL AYUNTAMIENTO”** según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMO PRIMERO.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.- “EL AYUNTAMIENTO”** podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando se presente las siguientes causas:

- I. **“EL PROVEEDOR”** muera o por incapacidad sobrevenida, mediante declaración judicial;
- II. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“EL PROVEEDOR”**;
- III. La omisión de la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”** de la garantía en los plazos y condiciones establecidas en el presente contrato;
- IV. **“EL PROVEEDOR”** demore en el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del plazo establecido en éste contrato;



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

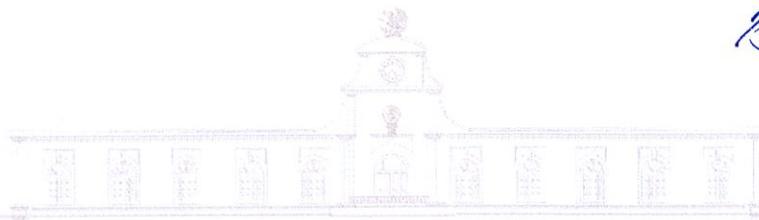
Administración 2021-2024

- V. **“EL PROVEEDOR”** se niegue a reparar o reponer alguna parte o en su totalidad el bien adquirido, que se haya detectado como defectuosa por **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VI. **“EL PROVEEDOR”**, transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VII. **“EL PROVEEDOR”** no dé a **“EL AYUNTAMIENTO”**, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos contratados y/o a instituciones oficiales competentes que tengan la facultad de intervenir;
- VIII. **“EL PROVEEDOR”** incumpla con el compromiso que, en caso, haya adquirido al momento de la suscripción del presente instrumento, relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada **“EL AYUNTAMIENTO”**.
- IX. La falta de pago por parte de **“EL AYUNTAMIENTO”**, en el plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato;
- X. Cuando **“EL PROVEEDOR”** subcontrate la totalidad o parte de los bienes objetos del presente instrumento.

**DÉCIMO SEGUNDO.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** Si **“EL AYUNTAMIENTO”** opta por la rescisión administrativa en los términos de la cláusula anterior, **“LAS PARTES”** pactan de común acuerdo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

- a) Se iniciara a partir de que a **“EL PROVEEDOR”** le sea comunicado el incumplimiento en el que haya incurrido, para que en término de 15 quince días, exponga sus motivos, razones y lo que a su derecho corresponda y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- b) Concluido el término a que se refiere el inciso anterior **“EL AYUNTAMIENTO”** resolverá conforme a los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer **“EL PROVEEDOR”**.

La determinación de dar por rescindido el presente contrato, será debidamente fundada y motivada, y notificada a **“EL PROVEEDOR”** dentro de los 15 quince días hábiles siguientes al término establecido en el inciso a) de esta cláusula.





## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

**DÉCIMO TERCERA.- INCUMPLIMIENTO.- “LAS PARTES”**, pactan que en caso de que el presente contrato no se hayan realizado conforme a lo pactado, **“EL AYUNTAMIENTO”** podrá requerirle por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, que subsane las deficiencias en un plazo no mayor de 10 diez días naturales a partir de la notificación de dicho escrito, de hacer caso omiso **“EL AYUNTAMIENTO”** podrán sancionar con apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro.

**“LAS PARTES”** acuerdan que en caso de incumplimiento a las obligaciones prevista en el presente instrumento, por parte de **“EL PROVEEDOR”**, una vez vencido el plazo señalado en el párrafo anterior **“EL AYUNTAMIENTO”**, a través de Contraloría Municipal, serán comisionada para efecto de realizar la sanción, la que puede ser apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro, todo dependiendo de la magnitud de la acción y omisión del incumplimiento, bajo el procedimiento y siguiendo los requisitos señalados dentro de los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 120 al 130 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, arrendamientos y enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

**DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** En caso de incumplimiento en la fecha de entrega, condiciones y especificaciones, o de cualquier otra que se derive del presente instrumento, por parte de **“EL PROVEEDOR”**, se le penalizará con el importe del 5% cinco por ciento del monto total contratado, por cada día de demora en dar cumplimiento al presente.

**DÉCIMA QUINTA.- DE LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA.-** Cuando resulten observaciones de auditoria, emitidas por la Auditoria Superior del Estado de Jalisco y/o Contraloría del Estado de Jalisco, los gastos que se requieran para la documentación para la solventación de las mismas, en el caso de peritajes y/o soportes analíticos fehacientes que requieran servicios de personas externas al Gobierno de Zapotlán el Grande, Jalisco, correrán a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

**DÉCIMA SEXTA.- DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN.- “LAS PARTES”** acuerdan que en caso de desavenencia del cumplimiento del presente instrumento, podrán presentar ante Contraloría Municipal solicitud de conciliación, y sujetándose al procedimiento señalado dentro de los artículos 110, 111 y 112 de la Ley de Compras



## Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LAS INCONFORMIDADES.-** “EL PROVEEDOR” podrá presentar inconformidad por los actos y omisiones por parte de “EL AYUNTAMIENTO” que impidan la formalización del presente contrato en los términos establecidos en las bases de la Séptima Sesión Ordinaria de Comité de Adquisiciones Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones, para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; la que se presentará dentro de los 5 cinco días hábiles posteriores a aquel en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato.

Dicho escrito deberá presentarse ante la Contraloría Municipal, cumpliendo con los requisitos señalados en el artículo 92 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual se regirá bajo el procedimiento y lineamientos señalados de los artículos 93 al 109 de dicha ley.

**DÉCIMA OCTAVA. DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “LAS PARTES” se someten a la jurisdicción y competencia del Tribunal de Justicia Administrativa con residencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando así expresamente a cualquier otro que les pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro.

En los anteriores términos “LAS PARTES” celebran el presente instrumento y debidamente enteradas de su contenido y alcance, y que en el mismo no existe error, dolo o lesión, se obligan a no invalidarlo por alguna de dichas causas y leído que fue lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce de su nombre en la última hoja en cuatro ejemplares originales ante la presencia de dos testigos de que igual manera lo suscriben para constancia en Ciudad Cuzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco a los 25 del mes de marzo de 2022.

  
POR “EL AYUNTAMIENTO”  
MTRO. ALEJANDRO BARRAGAN  
SANCHEZ  
Presidente Municipal

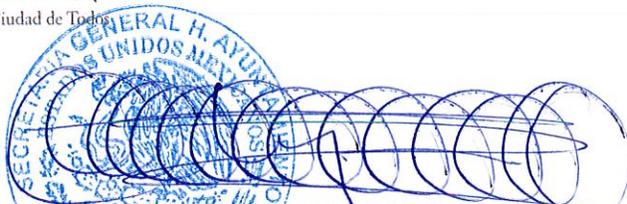
  
LIC. MAGALI CASILLAS CONTRERAS  
Sindico Municipal



La Ciudad de Todos

# Gobierno Municipal Zapotlán el Grande, Jalisco

Administración 2021-2024

  
**MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ**  
 Secretaria General

  
**C.P. ANA MARÍA DEL TORO TORRES**  
 Encargada de la Hacienda Pública Municipal

## POR "EL PROVEEDOR"

**MYRIAM GUZMÁN AGUILERA**  
**ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO DEL**  
**OFERTON DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.**

## TESTIGOS

  
**MTRA. KARLA CISNEROS TORRES**  
 Directora de la Unidad Jurídica Municipal

  
**MCI. ROSA MARÍA SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
 Directora de Proveeduría Municipal

### AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con el artículo 3 fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III 19, 20, 21 punto 2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colón, Colonia Centro. C.P. 49000: es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al departamento de Unidad Jurídica Municipal, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: [www.ciudadguzman.gob.mx](http://www.ciudadguzman.gob.mx) o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

