



10

**No. de Contrato: C-039/2023**  
**Concepto:** Contrato de Adquisición de  
**Uniformes y Calzado Escolar** del  
programa RECREA 2023.

Contrato de Adquisición de uniformes escolares que celebran por una parte el **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MAESTRO ALEJANDRO BARRAGÁN SÁNCHEZ, LICENCIADA MAGALI CASILLAS CONTRERAS, MAESTRA CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ Y CONTADOR PUBLICO ANA MARÍA DEL TORO TORRES;** en sus calidades de Presidente Municipal, Síndica Municipal, Secretaria General y Encargada de la Hacienda Municipal, respectivamente, a quienes en lo sucesivo se les denominara como **“EL AYUNTAMIENTO”**; y por la otra parte la **C. FELICITAS TORRES RUÍZ** por su propio derecho, a quien en lo sucesivo se le denominará como **“EL PROVEEDOR”**, y cuando actúen conjuntamente se les denominará como **“LAS PARTES”** quienes por propio consentimiento se sujetan al tenor de los siguientes Antecedentes, Declaraciones y Cláusulas:

**ANTECEDENTES**

**PRIMERA.-** Con fecha 07 de junio del año 2023 se llevó a cabo la Convocatoria Municipal 01/2023 mediante la cual se emitió el acta de fallo en la trigésima sexta sesión ordinaria del comité de compras, en la que en su octavo punto de la orden del día se analizaron las cotizaciones de diversos proveedores mismas que fueron aprobadas por unanimidad por los integrantes del Comité de Adquisiciones Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, por lo que se autorizó la adquisición de uniformes y calzado escolar para el ejercicio 2023.

**SEGUNDA. –** Mediante el oficio número C-039/2023 de fecha 13 del mes de junio del año 2023 signado por la M.C.I. Rosa María Sánchez Sánchez en su carácter de Directora de Proveeduría Municipal del Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, solicita la elaboración del correspondiente contrato de adquisición.

En atención a los **ANTECEDENTES** que preceden, **“LAS PARTES”** hacen las siguientes:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the bottom right.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left corner.





## DECLARACIONES

- I. “EL AYUNTAMIENTO”, bajo protesta de decir verdad, declara que:
- a. Es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en término de lo dispuesto en el artículo 115 fracción II párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: 73, 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 2, 3, 38 fracción II; 4, 52 fracción II, de la Ley de Gobierno y la Administración del Estado de Jalisco, que corresponde al Presidente Municipal, la función ejecutiva de los ayuntamientos, así mismo, se establece como una obligación del Síndico acatar las órdenes del Ayuntamiento y representar al Municipio en los convenios y contratos que celebre sus representantes, así como los artículos 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 y 89 de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.
  - b. Las calidades de Presidente Municipal y Síndica Municipal se acreditan con la copia fotostática relativa a la Constancia de Mayoría de votos expedida al Partido del Trabajo para integrar el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco 2021-2024, emitida por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y certificada por el Licenciado Guillermo Rentería Gil, Notario Público titular Número 1 de la municipalidad de Zapotlán el Grande, Jalisco; y por lo que ve a la calidad de la Secretario General, ésta se acredita con la certificación de los Puntos No. 5 y 6 correspondientes a la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 01 de fecha 01 de Octubre de 2021 en la cual se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO EL NOMBRAMIENTO DE LA MAESTRA CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ COMO SECRETARIO GENERAL PARA EL PERIODO 2021-2024.** Y por lo que ve la calidad de la Encargada de la Hacienda Municipal, ésta se acredita con la certificación del punto No. 7 correspondiente a la Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No. 01 de fecha 01 de Octubre de 2021 en la cual se aprobó por unanimidad la **INICIATIVA DE ACUERDO ECONÓMICO QUE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO EL NOMBRAMIENTO LA CIUDADANA ANA MARIA DEL TORO TORRES, COMO ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL PARA EL PERÍODO 2021 – 2024.**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*



- c. La suficiencia presupuestal se encuentra contemplada en la partida 4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza de los recursos económicos fiscales del Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco para el ejercicio 2023.
  - d. Ha obtenido del Servicio de Administración Tributaria como Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público su Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con clave MZG8501012NA.
  - e. Señala como domicilio legal para los efectos de este acto jurídico el ubicado en Av. Cristóbal Colón No. 62 Colonia Centro Histórico y con Código Postal 49000 en Zapotlán el Grande, Jalisco.
- II. **“EL PROVEEDOR”** por su propio derecho, declara bajo protesta de decir verdad:
- a. Que como persona física cuenta con los conocimientos suficientes para celebrar el presente Contrato con **“EL AYUNTAMIENTO”**, con el objeto de llevar a cabo la venta de uniformes escolares dentro del programa RECREA 2023.
  - b. Que se identifica con credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) con clave de elector TRRZFL59030616M000.
  - c. Que se encuentra dada de alta ante el Servicio de Administración Tributaria con Registro Federal de Contribuyentes con clave TORF590306GN7.
  - d. Que señala como domicilio para efectos de este instrumento y recibir notificaciones, el ubicado en calle Gregorio Torres No. 164. Colonia Ejidal en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco. C.P. 49070, para todos los efectos legales a los que haya lugar.
  - e. De igual forma se encuentra dada de alta en el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco bajo el número de clave 3852.
  - f. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público, y que de igual forma no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

III. DECLARAN **“LAS PARTES”**:





**ÚNICO.** - Que el presente contrato es un formato general en materia de prestación de servicios que se realizó con el fin de promover la mejora regulatoria, reducción, agilización y transparencia de los procedimientos y trámites de conformidad con los artículos 38 fracción IX, 45 y 46 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. Que enteradas de las declaraciones anteriores, acuerdan suscribir el presente contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. - DEL OBJETO.** - El objeto del presente instrumento es por la adquisición de uniformes escolares para el ejercicio 2023 dentro del programa RECREA.

Asimismo, “**EL AYUNTAMIENTO**” designa como persona responsable para dar seguimiento y recepción de los bienes objeto del presente contrato al Lic. Héctor Adonay García Salvador, Jefe de la Unidad de Proyectos y Programas Sociales.

**SEGUNDA. - DEL MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** – “**LAS PARTES**” acuerdan que el presente Contrato será abierto mediante vales de hasta el siguiente monto:

DESCRIPCION	MONTO MÍNIMO	MONTO MÁXIMO
Uniformes Escolares	\$ 350.00 (Trescientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)	\$ 10'132,605.00 (Diez millones ciento treinta y dos mil seiscientos cinco pesos 00/100 m.n.)

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a mantener sin modificación alguna el precio y la condición de pago pactados en este instrumento contractual hasta la conclusión del mismo.

Así mismo “**EL PROVEEDOR**” está de acuerdo en que el proceso de comprobación se hará de la siguiente manera:

- Una vez que el padre, madre de familia o persona mayor de edad acuda al establecimiento de “**EL PROVEEDOR**” de su elección, de la lista de proveedores autorizados, deberá entregar a dicho proveedor su (s) vale (s),



firmándolo (s) en ese momento de conformidad por la recepción de los apoyos descritos en las reglas de operación del Programa "Recrea educando para la vida, apoyo de mochila, útiles y calzado escolar para el ejercicio 2023", y firmará la nota de venta que expida "**EL PROVEEDOR**".

- "**EL PROVEEDOR**" deberá amparar la entrega de los productos con la nota de venta correspondiente firmada por el padre, madre de familia o persona mayor de edad, a la que deberá anexar los vales entregados y firmados de igual forma por el padre, madre de familia o persona mayor de edad; expedirá el comprobante fiscal digital y hará llegar dicha documentación a la Jefatura de Proyectos y Programas Sociales de la Dirección General de Construcción de la Comunidad de "**EL AYUNTAMIENTO**", para que ésta valide la entrega de los uniformes contra el cotejo de los vales correspondientes y la expedición de los comprobantes fiscales. Los comprobantes fiscales digitales deberán ser emitidos por "**EL PROVEEDOR**" en los términos que determine la Hacienda Municipal, de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.
- La Jefatura de Proyectos y Programas Sociales de la Dirección General de Construcción de la Comunidad de "**EL AYUNTAMIENTO**", gestionará el pago ante la Hacienda Municipal, debiendo entregar la documentación comprobatoria anteriormente referida.
- Una vez realizados estos pasos, la Hacienda Municipal procederá a efectuar el pago a "**EL PROVEEDOR**" vía transferencia electrónica, por la cantidad que amparen las notas de venta, comprobantes fiscales, digitales y anexos proporcionados, previamente cotejados.

**TERCERA. - ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES. - "EL PROVEEDOR"** se obliga con "**EL AYUNTAMIENTO**" a entregar los uniformes escolares para el ejercicio 2023 dentro del programa RECREA, de acuerdo a los siguientes entregables:

DESCRIPCIÓN
Guante escolar
Playera deportiva
Chaleco escolar
Suéter escolar
Malla escolar
Falda escolar
Short licra
Pantalón oficial

*Scarl*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





Camisa manga larga blanca
Playera tipo polo
Blusa manga larga blanca
Jumper escolar
Short escolar
Pants deportivo
Playera secundaria técnica
Corbata
Cinturones
Bata de laboratorio
Calceta escolar
Calcetín escolar

**CUARTA. - DE LA ENTREGA. - “EL PROVEEDOR”** se obliga ante “**EL AYUNTAMIENTO**” que los uniformes escolares objeto del presente Contrato señalados en la Cláusula Tercera anterior, serán entregados físicamente en el establecimiento oficial de “**EL PROVEEDOR**”.

**TIEMPOS DE ENTREGA. -**

PRIMERA ETAPA

El suministro de los bienes materia del presente Contrato, deberá entregarse de manera inmediata a partir de la fecha que establezca la Jefatura de proyectos y programas sociales hasta el 18 de agosto de 2023, pudiendo prorrogar este plazo hasta por 15 días previa solicitud y autorización de la Dirección General de Construcción de la Comunidad y la Jefatura de Proyectos y Programas Sociales de “**EL AYUNTAMIENTO**”.

SEGUNDA ETAPA

El suministro de los bienes materia del presente Contrato, deberá entregarse de manera inmediata a partir del mes de octubre de 2023 hasta el 03 de diciembre de 2023, pudiendo prorrogar este plazo hasta por 15 días previa solicitud y autorización de la Dirección General de Construcción de la Comunidad y la Jefatura de Proyectos y Programas Sociales “**EL AYUNTAMIENTO**”.

**QUINTA. - DE LA FACTURACIÓN. - “EL PROVEEDOR”** se obliga entregar a “**EL AYUNTAMIENTO**” la factura impresa y en digital con los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales que emita el Servicio de Administración Tributaria, así como lo señalado por los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación,

3

A  
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



hecho lo anterior se procederá a efectuar el pago de acuerdo con lo establecido anteriormente.

**SEXTA.- DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente Contrato será de SEIS (06) MESES a partir del 13 de Junio de 2023 al 13 de Diciembre de 2023 una vez entregados los bienes a entera satisfacción de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**SEPTIMA.- CONFLICTO DE INTERÉS.- “EL PROVEEDOR”** manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no desempeña cargo, empleo o comisión en el servicio público de acuerdo a lo establecido en los artículos 48 y 49 en relación con el 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así mismo manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos mencionados en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**OCTAVA. - CONTRATACIÓN INDEBIDA. - “EL AYUNTAMIENTO”** a través de la Dirección de Proveeduría Municipal, se ha cerciorado de que no se encuentre en el supuesto de contratación indebida, para no incurrir en lo establecido en el artículo 59 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**NOVENA. - DE LAS GARANTÍAS. - “EL PROVEEDOR”** se obliga con **“EL AYUNTAMIENTO”** a que la garantía por los bienes objeto del presente Contrato será de 45 días a partir de la firma del presente instrumento y a entera satisfacción de **“EL AYUNTAMIENTO”**. Ésta garantía es de cumplimiento y tendrá como objeto responder contra cualquier falta de atención al servicio proporcionado.

De igual forma **“EL AYUNTAMIENTO”** manifiesta que de conformidad con los artículos 77 y 81 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco en relación con el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, **“EL PROVEEDOR”** debe garantizar la seriedad del servicio, sin embargo al tratarse de la C. FELICITAS TORRES RUÍZ persona que se encuentra inscrita en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco y quien ha proporcionado otros bienes en anteriores ocasiones en condiciones óptimas y en su momento presentó la garantía de cumplimiento del contrato respectivo, por ello de conformidad con lo dispuesto por el artículo 79 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, así como lo señalado por la propia M.C.I. Rosa María Sánchez Sánchez, en su carácter de Directora de Proveeduría de la Hacienda Municipal a

B

X  
Felicitas Torres Ruiz  
X  
Rosa María Sánchez Sánchez

S

W





través de su oficio número 099/2023 de fecha 13 de junio de 2023, se exenta a **“EL PROVEEDOR”** de dicha garantía.

**DÉCIMO. - DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.** - En caso de que por la naturaleza del servicio proporcionado, se generen obligaciones **OBRERO – PATRONALES**, **“EL PROVEEDOR”** será el único responsable por lo que **“EL AYUNTAMIENTO”** será ajeno a cualquier reclamación proveniente de dichas relaciones.

De la misma manera **“EL PROVEEDOR”** será responsable de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos jurídicos en materia del trabajo y seguridad social, como las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**DÉCIMO PRIMERA.- DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a responder por los daños que se ocasionen a terceros por motivo de la negligencia, falta de cuidado, pericia, señalamientos de emergencia o advertencia de peligro, así como cualquier accidente que se ocasione por personal a su cargo o la entrega del servicio prestado materia del presente contrato, por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, deslindando por completo a **“EL AYUNTAMIENTO”** de cualquier responsabilidad, indemnización o reclamo que se pudiera ocasionar.

**DÉCIMO SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Cuando la adquisición del bien que se trate ya sea de un producto, artículos, piezas o partes que tengan registro del derecho de propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL AYUNTAMIENTO”** según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**DÉCIMO TERCERA.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** **“LAS PARTES”** podrán rescindir el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando se presente las siguientes causas:

- I. **“EL PROVEEDOR”** muera o por incapacidad sobrevenida, mediante declaración judicial;
- II. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por **“EL PROVEEDOR”**;

*Surf*

*B*  
*X*  
*e*  
*X*  
*[Firma]*  
*[Firma]*





- III. La omisión de la entrega por parte de **“EL PROVEEDOR”** de la garantía en los plazos y condiciones establecidas en el presente contrato;
- IV. **“EL PROVEEDOR”** demore en el cumplimiento de sus obligaciones, dentro del plazo establecido en éste contrato;
- V. **“EL PROVEEDOR”** se niegue a reparar o reponer alguna parte o en su totalidad del servicio prestado que se haya detectado como defectuosa por **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VI. **“EL PROVEEDOR”** transfiera los derechos de cobro derivados del contrato sin contar con la autorización por escrito de **“EL AYUNTAMIENTO”**;
- VII. **“EL PROVEEDOR”** no dé a **“EL AYUNTAMIENTO”**, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos contratados y/o a instituciones oficiales competentes que tengan la facultad de intervenir;
- VIII. **“EL PROVEEDOR”** incumpla con el compromiso que, en caso, haya adquirido al momento de la suscripción del presente instrumento, relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada a **“EL AYUNTAMIENTO”**.
- IX. La falta de pago por parte de **“EL AYUNTAMIENTO”**, en el plazo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato;

**DÉCIMO CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** Si **“EL AYUNTAMIENTO”** opta por la rescisión administrativa en los términos de la Cláusula anterior, **“LAS PARTES”** pactan de común acuerdo, llevar a cabo el siguiente procedimiento:

- a) Se iniciará a partir de que a **“EL PROVEEDOR”** le sea comunicado el incumplimiento en el que haya incurrido, para que en término de 15 quince días, exponga sus motivos, razones y lo que a su derecho corresponda y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- b) Concluido el término a que se refiere el inciso anterior **“EL AYUNTAMIENTO”** resolverá conforme a los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer **“EL PROVEEDOR”**.

*Scary*

*B*  
*X*  
*R*  
*X*  
*[Firma]*  
*[Firma]*



La determinación de dar por rescindido el presente contrato, será debidamente fundada y motivada, y notificada a "EL PROVEEDOR" dentro de los 15 quince días hábiles siguientes al término establecido en el inciso a) de esta cláusula.

**DÉCIMO QUINTA.- INCUMPLIMIENTO.- "LAS PARTES"** pactan que en caso de que el presente contrato no se haya realizado conforme a lo pactado, "EL AYUNTAMIENTO" podrá requerirle por escrito a "EL PROVEEDOR", que subsane las deficiencias en un plazo no mayor de 10 diez días naturales a partir de la notificación de dicho escrito, de hacer caso omiso "EL AYUNTAMIENTO" podrá sancionar con apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro a "EL PROVEEDOR".

"LAS PARTES" acuerdan que en caso de incumplimiento a las obligaciones prevista en el presente instrumento por parte de "EL PROVEEDOR", una vez vencido el plazo señalado en el párrafo anterior "EL AYUNTAMIENTO" a través de la Contraloría Municipal, será comisionada para efecto de realizar la sanción, la que puede ser apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación del registro, todo dependiendo de la magnitud de la acción y omisión del incumplimiento, bajo el procedimiento y siguiendo los requisitos señalados dentro de los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 120 al 130 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

**DÉCIMO SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** En caso de incumplimiento en la fecha de entrega, condiciones y especificaciones, o de cualquier otra que se derive del presente instrumento por parte de "EL PROVEEDOR", la pena convencional a cargo de "EL PROVEEDOR" por incumplimiento en la entrega del servicio, será del 10% del precio pactado por incumplimiento de la entrega total o parcial de los bienes, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato, la citada pena podrá pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido, de acuerdo al artículo 101 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande.

**DÉCIMO SÉPTIMA. - DE LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA. -** Cuando resulten observaciones de auditoría, emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y/o Contraloría del Estado de Jalisco, los gastos que se requieran para la documentación para la solventación de las mismas, en el caso de peritajes y/o





soportes analíticos fehacientes que requieran servicios de personas externas al Gobierno de Zapotlán el Grande, Jalisco, correrán a cargo de “EL PROVEEDOR”.

**DÉCIMO OCTAVA. - DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN. - “LAS PARTES”** acuerdan que, en caso de desavenencia del cumplimiento del presente instrumento, podrán presentar ante Contraloría Municipal solicitud de conciliación, y sujetándose al procedimiento señalado dentro de los artículos 110, 111 y 112 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**DÉCIMO NOVENA. DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, “**LAS PARTES**” se someten a la jurisdicción y competencia del Tribunal de Justicia Administrativa con residencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando así expresamente a cualquier otro que les pudiera corresponder por razón de su domicilio presente o futuro.

En los anteriores términos “**LAS PARTES**” celebran el presente instrumento y debidamente enteradas de su contenido y alcance, y que en el mismo no existe error, dolo o lesión, se obligan a no invalidarlo por alguna de dichas causas y leído que fue lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce de su nombre en la última hoja en cuatro ejemplares originales ante la presencia de dos testigos de que igual manera lo suscriben para constancia en Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco a los 13 días del mes de junio de 2023.

**POR “EL AYUNTAMIENTO”**

**MTRO. ALEJANDRO BARRAGÁN  
SÁNCHEZ**  
Presidente Municipal



**LIC. MAGALI CASILLAS  
CONTRERAS**  
Síndico Municipal



**MTRA. CLAUDIA MARGARITA  
ROBLES GÓMEZ**  
Secretaria General

**C.P. ANA MARÍA DEL TORO  
TORRES**  
Encargada de la Hacienda Pública  
Municipal





**POR "EL PROVEEDOR"**

**C. FELICITAS TORRES RUÍZ**

Por su propio derecho

**ABOGADO JOSÉ GUIJARRO  
FIGUEROA**

Director Administrativo

**TESTIGOS**

**MCI. ROSA MARÍA SÁNCHEZ  
SÁNCHEZ**

Directora de Proveduría Municipal

**AVISO DE PRIVACIDAD**

De conformidad con el artículo 3 fracción II, 21, 22 y 27 de la Ley General de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios en el artículo 3, Fracción III 19, 20, 21 punto 2 y 22. El Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, con domicilio en la finca marcada con el número 62 de la Av. Cristóbal Colón, Colonia Centro. C.P. 49000: es el responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que usted proporcione al departamento de Unidad Jurídica Municipal, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de esta dependencia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: [www.ciudadguzman.gob.mx](http://www.ciudadguzman.gob.mx) o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Las presentes hojas de firmas forman parte del Contrato de adquisición celebrado entre el **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO** y la **C. FELICITAS TORRES RUÍZ** el día 13 de junio del año 2023 dos mil veintitrés, consistente en 12 doce fojas útiles por uno solo de sus lados.-