NIDIA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR

COORDINADOR GENERAL

UNIDAD DE CONTRALORIA CIUDADANA

1 DE OCTUBRE DE 2021

Datos Institucionales

Nombre: NIDIA ARACELI ZÚÑIGA SALAZAR

Teléfono: 3414128870

Domicilio: Primero de Mayo No. 126 Int. 19-20

Correo-e: contraloria@ciudadguzman.gob.mx

Datos Académicos

Centro Universitario del Sur de Jalisco, Universidad de Guadalajara

Titulación · Abogado titulado 30 de Octubre 2006.

Cedula Profesional Federal : 5405140

Experiencia Laboral

Puesto · institución · PROFESIONAL ADMINISTRATIVO “a” INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO INICIO 01 DE NOVIEMBRE DEL 2019-2021

Puesto · institución · N49 AUDITOR – INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

INICIO 18 DE NOVIEMBRE DEL 2002 CONCLUSION 15 DICIEMBRE DEL 2017.

INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS INTEGRACION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILODAD.

Logros destacados

Cursos y Diplomados

1.- Curso para servidoras y Servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas realizada el 12 de marzo del 2021 con una duración de 20 horas.

2.- Reconocimiento por asistencia y participación en las “Cínica Procesal en Materia de Responsabilidad Patrimonial del Estado” realizada del 13 de junio al 11 de julio del año 2019. Con valor de 35 horas, desarrollado en el Instituto de Estudios Jurídicos IDEJ.

3.- Reconocimiento de conclusión del curso taller para hablar en público “COMUNICACIÓN EFECTIVA”, impartido por el centro de Educación, capacitación y comunicaciones A.C. con registro ante la Secretaria de Trabajo y Previsión Social PCE12829-73ª-0013, DE FECHA 14 DE ABRIL DEL 2018.

 4.- Constancia de fecha 29 de noviembre del año 2018, respecto de la conclusión del “Diplomado en Derecho Administrativo 2018” con carga horaria de 150 horas, abril-noviembre de 2018, otorgado por la Universidad de Guadalajara.

5.- Constancia de conclusión del “PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACION SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCION” impartido del 26 de junio al 30 de octubre de 2017, otorgada por la Secretaría de la Función Pública y Educación Pública, con fecha 1º de noviembre de 2017.

6.- Constancia de participación en el “TALLER EN MATERIA DE RESPOSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS” con una duración de dieciséis horas, llevado a cabo n México Distrito Federal en el mes de abril del año 2012, constancia otorgada por el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social.

7.- Constancia de participación en el taller relativo a la “IMPOSICION DE SANCIONES A LOS INFRACTORES DE LAS LEYES QUE REGULAN LAS ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS” con una duración de cinco horas, en el mes de marzo del año 2008, constancia otorgada por la Subsecretaria de Atención Ciudadana y Normatividad dependiente de la Secretaria de la Función Pública.

8.- Constancia de estudios correspondientes al proceso de formación en “CONCEPTOS BÁSICOS DE ISO 9001-2000”. Celebrado en el mes de septiembre del año 2008, documento otorgado por el Coordinador de Calidad y Normatividad del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Además de Diversos Talleres y Diplomados en materia de Atención Ciudadana, Transparencia, Procedimiento Administrativo y de Responsabilidad, Sistema de Gestión de Calidad y Habilidades de Captación, durante los años 2007, 2006, 2005 y 2004 respectivamente.